

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sępoleńskiego w 2019 r.” oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

§1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

§2.

1. Komisję w drodze uchwały powołuje Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim, pracownicy Starostwa Powiatowego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione a art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie oraz przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Komisja może działać bez udziału przedstawiciela Wojewody.
5. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji.
7. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, umożliwiający udział w posiedzeniu.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
9. Uczestnictwo w Komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
10. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
11. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
12. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącą Komisji Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim, listy oferentów oraz propozycji wyboru oferty.

§3.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) ocena formalna oraz merytoryczna ofert, a także opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
- 2) przedłożenie Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§4.

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria określone w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, sprawdzone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawiona zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).

§5.

1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty, lub nie przyjęcia żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim w formie uchwały.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§6.

Dokumentacja związana z pracą Komisji jest przechowywana w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.

Członkowie Zarządu Powiatu:

Jarosław Tadych

Andrzej Marach

Danuta Zalewska

Katarzyna Kolasa

Kazimierz Fiałkowski

