

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XIII/79/2011  
Rady Powiatu Sępoleńskiego  
z dnia 26 października 2011 roku  
w sprawie zasad udzielania dotacji  
na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

## **Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

### **I Podstawowe informacje o zabytku Wnioskodawcy**

#### **A. Dane o zabytku**

##### **1. Nazwa zabytku**

.....  
.....  
.....  
.....

##### **2. Dane o zabytku**

Nr rejestru gminnej ewidencji zabytków .....

Data wpisania: .....

##### **3. Dokładny adres zabytku**

.....  
.....  
.....

##### **4. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **B. Wnioskodawca**

##### **1. Imię i nazwisko/ nazwa**

.....  
.....  
.....

##### **2. Adres/ siedziba**

.....  
.....  
.....  
**3. Numer NIP** .....

**4. Inne dane**

Forma prawna.....

Nazwa i nr rejestru/ ewidencji.....

Numer Regon.....

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy  
.....  
.....

Telefon kontaktowy .....

**5. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy**

Nazwa i adres.....  
.....

Nr konta.....

**C. Tytuł władania zabytkiem**

Nr księgi wieczystej.....

**D. Uzyskane pozwolenia**

1. Pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku

Nr ..... z dnia .....

2. Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie wykonania robót budowlanych

Nr ..... z dnia .....

**II Szczegółowe informacje o pracach lub robotach**

**A. Zakres rzeczowy prac lub robót i ich charakterystyka**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B. Uzasadnienie celowości prac lub robót**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### C. Termin realizacji

.....

.....

### D. Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów w %
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Sępoleńskiego			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł			
<b>Ogółem</b>			

### III Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

1. decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
3. pozwolenie Kujawsko-Pomorskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
4. pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
5. informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
6. kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Rada Powiatu Sępoleńskiego zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków na zasadach określonych w umowie.

### IV Ustalenia końcowe, podpisy

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zm.)

Pieczęć Wnioskodawcy

Podpis Wnioskodawcy/ osób upoważnionych  
do reprezentowania Wnioskodawcy

Sępólno Krajeńskie, dnia .....

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
  
Dariusz Krakowiak