

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Miejski Ludowy Klub Sportowy „KRAJNA” Ul. Chojnicka 19 89-400 Sępólno Krajeńskie NIP: 5550006909 REGON: 090563782 KRS: 0000037486	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Aderjahn, www.mlkskrajna.pl 523882730 e-mail: mlkskrajna@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Grand Prix Polski Juniorów i Juniorek w Tenisie Stołowym			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2024	Data zakończenia	31.10.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Grand Prix Polski Juniorek i Juniorów w Tenisie Stołowym rozegrane zostaną od piątku 27 września do niedzieli 29 września 2024 w Hali Krajna Arena w Sępólnie Krajeńskim. W Grand Prix Polski Juniorek i Juniorów prawo startu mają po 32 zawodników i zawodniczek z rankingu ogólnopolskiego. Ponadto w turnieju głównym startują zwycięzcy eliminacji wojewódzkich - 16 zawodników i zawodniczek. Stawkę turnieju uzupełni 16 najlepszych z turnieju eliminacyjnego, który rozegrany zostanie w piątek. W turnieju eliminacyjnym prawo startu mają wszyscy zawodnicy, którzy zegrali w				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

eliminacjach w swoim województwie. W sobotę rozegrany zostanie turniej główny z udziałem najlepszych 64 junierek i juniorów, a na niedzielę zaplanowane są pojedynki półfinałowe i finałowe.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Uczestnictwo zawodników w turnieju	Juniorzy i Juniorki – zawodnicy	Informacja w prasie i mediach społecznościowych, relacja fotograficzna
-	-	-
-	-	-

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub MLKS Krajna Sępólno Krajeńskie od 5 lat współpracuje z Polskim Związkiem Tenisa Stołowego, od którego systematycznie, co roku otrzymuje imprezy ogólnopolskie – Grand Prix Polski oraz Mistrzostwa Polski. W Sępólnie w poprzednich latach Klub MLKS Krajna organizował Grand Prix Polski we wszystkich kategoriach wiekowych, czyli żak, młodzik, kadet i junior. W 2021 roku w Sępólnie organizowaliśmy Młodzieżowe Mistrzostwa Polski oraz Mistrzostwa Polski Młodzików w Tenisie Stołowym.

Zasoby kadrowe MLKS Krajna Sępólno Kraj.

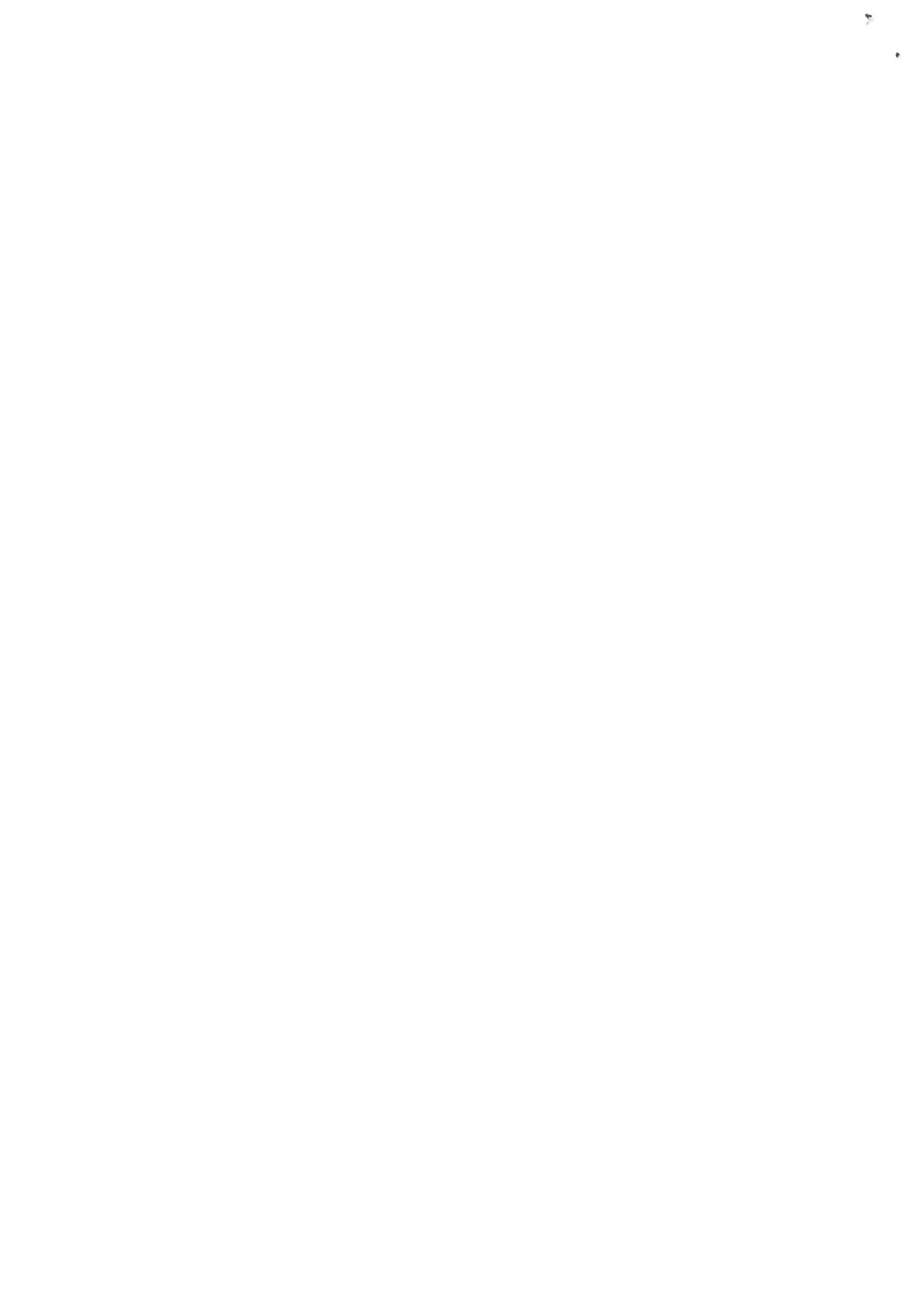
- Tomasz Aderjahn – Wiceprezes ds. organizacyjnych
- Natalia Szponarska - Kierownik Klubu
- Robert Szmelter – Kierownik Sekcji Tenisa Stołowego

Zasoby rzeczowe

- 12 stołów marki TIBHAR
- 12 siatek marki TIBHAR
- 12 stolików sędziowski marki TIBHAR
- 12 liczydeł marki TIBHAR
- 12 pojemników na ręczniki marki TIBHAR
- 120 płotków marki TIBHAR

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup Pucharów – 8 sztuk	600	600	
2.	Koszt obsługi medycznej	600	600	
3.	Materiały reklamowe (baner, plakaty, dyplomy)	500	0	500
4.	Koszt noclegu sędziów obsługujących zawody	300	300	
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000	1500	500



V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

V-ce Prezes d/s organizacyjnych

MLKS KRAJNA
Sępólno Krajeńskie

Upoważniony Członek Zarządu
MLKS "KRAJNA"

Tomáš Adexjahn

Jerzy Bukoń

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

Sępólno Kr. 30.08.2024

Miejski Ludowy klub sportowy
„KRAJNA”

ul. Chojnicka 19, 89-400 Sępólno Kr
NIP 555-000-69-09 Regon: 142563787

