

**OTWARTE KONKURSY OFERT
NA WSPARCIE ZADAŃ POWIATU SĘPOLEŃSKIEGO
W 2023 ROKU W ZAKRESIE
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA,
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR
KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim na podstawie art. 4 ust. 7 i 8 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1526) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z § 6 pkt. 1 załącznika do uchwały Nr LI/230/2022 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 listopada 2022 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 **ogłasza otwarte konkursy ofert na następujące zadania konkursowe:**

Numer konkursu	Nazwa zadania	Dotacje udzielone w roku 2022 w zł	Propozycja dotacji w roku 2023 w zł
1.	Wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa	1 500,00	7.000,00
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	7 000,00	7.000,00
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	6 000,00	6.000,00
Ogółem		14 500,00	20.000,00

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.),
- 3) §2 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 4) Uchwały LI/230/2022 Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 listopada 2022 roku w sprawie programu Współpracy Powiatu Sępoleńskiego z organizacjami

pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

2. w konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, statutowo działające w obszarze kultury fizycznej lub turystyki, krajoznawstwa oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zależności od tego jaki rodzaj zadania chcą realizować.

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają ofertę według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu;

3. wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione - zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (jeśli dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać „0”). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty;

4. Powiat Sępoleński przekaze dofinansowanie na realizację zadania jednemu lub wielu podmiotom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na dotacje w bieżącym roku. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot składa stosownie do przyznanej kwoty korektę zawierającą m.in. aktualizację kosztorysu i (lub) harmonogramu albo wycofuje swoją ofertę. Każdy upoważniony podmiot może złożyć po jednej ofercie w wybranym obszarze tematycznym;

5. uprawniony podmiot ubiegający się o dotację musi wykazać wkład osobowy lub/i finansowy stanowiący min. 20% wartości zadania. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna, dobrowolna praca, czyli świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Stawki obowiązujące w konkursie określone są następująco:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na **maksymalnie 40 zł;**

- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na **maksymalnie 90 zł.**

Rozliczenie wkładu osobowego następuje na podstawie oświadczenia o pracy społecznej członka organizacji lub na podstawie porozumienia wolontariackiego. **Nie dopuszcza się wyceny wkładu własnego rzeczowego** w budżecie oferty realizacji zadania publicznego.

6. w przypadku organizacji korzystających wcześniej z dotacji pochodzących z budżetu Powiatu Sępoleńskiego, przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów;

7. dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną

i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

8. ze środków przeznaczonych na dany konkurs pokrywane będą jedynie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania.

II. Termin, warunki oraz miejsce realizacji zadania:

1) Termin realizacji zadania: zadanie powinno być realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2023 roku. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, a oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań. Okres realizacji zadania musi mieścić się w ww. terminie, jednak może być krótszy i jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.

2) Warunki realizacji zadania:

- a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- b) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Sępoleńskim a uprawnionym podmiotem,
- c) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Powiatu Sępoleńskiego na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) i wynikającym z zapisu § 1 pkt. 3 w/w rozporządzenia,
- d) wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą podpisania umowy z uwzględnieniem terminu realizacji zadania publicznego (dookreślonym szczegółowo w umowie) nie będą finansowane z dotacji Powiatu Sępoleńskiego,
- e) dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz związanych z nimi kosztów,
- f) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
 - remonty budynków,
 - zakupy gruntów lub innych nieruchomości;
 - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art.

16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.).

- tworzenie funduszy kapitałowych,
 - działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Powiatu Sępoleńskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - odsetki od zadłużenia,
 - koszty związane z prowadzeniem i obsługą konta bankowego oferenta,
 - darowizny na rzecz innych osób,
 - działalność gospodarczą podmiotów,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
- g) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych,
- h) organ ogłaszający konkurs nie wyraża zgody na realizację przez oferenta we współpracy z podmiotem trzecim (niebędącym stroną umowy) żadnych działań w ramach składanej oferty,
- i) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
- j) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji projektu jest **zobowiązany** do realizacji **działań informacyjno-promocyjnych** w tym: zamieszczania na wszystkich drukach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wykazach sponsorów i własnych stronach internetowych **herbu Powiatu Sępoleńskiego** oraz informacji o tym, iż **zadanie jest współfinansowane z budżetu Powiatu Sępoleńskiego**. W przypadku organizacji wszelkiego rodzaju spotkań, imprez, konferencji, wykładów, warsztatów, wystąpień publicznych itp. wszyscy uczestnicy powinni mieć świadomość, iż uczestniczą w projekcie współfinansowanym **z budżetu Powiatu Sępoleńskiego**.
- k) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu **zobowiązany** jest do przekazywania **drogą e-mailową** informacji o planowanych przedsięwzięciach podczas realizacji zadania publicznego, tj. koncerty, imprezy, konkursy, wystawy, szkolenia itp. **co najmniej na 7 dni** przed ich rozpoczęciem, w celu zamieszczenia na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego,
- l) dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

m)

3. Miejsce realizacji zadania: teren Powiatu Sępoleńskiego.

III. Termin i miejsce składania ofert oraz wymogi dotyczące załączników:

Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność oferenta do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, **należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą oferenta i numerem konkursu** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 11 (I piętro, pok. 38) **w nieprzekraczalnym terminie do 15 marca 2023 r.** W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową lub nadanych przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) w przypadku oddziału terenowego nieposiadającego osobowości prawnej: uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa szczegółowego do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty.
- 2) **podmioty, które nie są wpisane do Rejestru Starosty Sępoleńskiego, KRS lub innego ogólnodostępnego (on-line) rejestru** na etapie złożenia oferty składają **zaświadczenie**, iż są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu ogłoszonego na 2023 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, upowszechniania turystyki, krajoznawstwa lub kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 3) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub jako kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Powiat Sępoleński zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

6. Tryb i kryteria wyboru ofert:

Złożone w konkursie oferty kierowane są pod obrady Komisji Opiniującej, powołanej Uchwałą Zarządu Powiatu, która opiniuje je pod względem formalnym i merytorycznym. Zarząd, po zapoznaniu się z opinią komisji, rozstrzyga otwarte konkursy ofert w formie uchwały zarządu poprzez wybór ofert podmiotów oraz przydzielenie im dotacji.

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą oferenta i numerem konkursu
- c) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- d) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
- e) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- f) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- g) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu rodzajem zadania,
- h) poprawność i kompletność załączników do oferty,
- i) wkład osobowy lub/i finansowy stanowi min. 20% wartości zadania;
- j) w ofercie realizacji zadania publicznego nie wyceniono wkładu własnego rzeczowego;

Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) ocena zasadności pozycji budżetowych zadania: kalkulacja kosztów a planowany zakres zadania;
- c) liczba bezpośrednich i pośrednich odbiorców zadania publicznego,
- d) planowane działania informacyjno-promocyjne,
- e) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w wymiarze wyższym niż 20 % wartości zadania,
- e) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Termin dokonania wyboru ofert:

Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi do dnia **3.04.2023 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Sępoleńskiego,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego.

8. Zawarcie umowy:

Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem.

Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert oferent ma obowiązek dostarczyć (przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego) następujące dokumenty:

1. informację o numerze rachunku bankowego oferenta;

2. korektę oferty realizacji zadania publicznego (tyko w przypadku, gdy przyznana kwota dotacji dla organizacji jest mniejsza niż wnioskowana w konkursie);

9. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);

Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w **biurze nr 35 Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim** oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Sępoleńskiego www.bip.powiat-sepolno.pl – zakładka: Organizacje pozarządowe/Konkursy ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami jest **Dorota Szymańczak – tel. 52 388 13 40**

Członkowie Zarządu Powiatu:

Jarosław Tadych

Andrzej Marach

Iwona Sikorska

Katarzyna Kolasa

Tomasz Fifielski

.....
.....
.....
.....
.....
.....

