Załącznik do Uchwały Nr 63/195/2021
Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 20 października 2021 r.

OGŁOSZENIE
Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 20 października 2021 roku

Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sępoleńskiego w 2022 r.".

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu w okresie od dnia 1 stycznia 2022 do dnia 31 grudnia 2022 roku na terenie powiatu sępoleńskiego jednego punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatna mediacja oraz świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskiego. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwany dalej „punktem" usytuowany będzie w dwóch lokalizacjach:
   a) w Więcborku – w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Mickiewicza 22a ;
   b) w Sośnie – w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Parkowej 4.
2. Zakłada się udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także nieodpłatnej mediacji we wszystkich lokalizacjach.
3. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji. Nieodpłatna mediacja ma być prowadzona w razie potrzeby, w zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945) z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
4. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktu w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945).
5. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Informacje z zakresu edukacji prawnej powinny być przekazywane Staroście do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano zadanie. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przekazywania Staroście drogą e-mailową informacji o planowanych przedsięwzięciach w ramach edukacji

prawnej wynikających z realizacji zadania przed ich rozpoczęciem.

6. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość lub poza punktem lokalu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945).
7. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniały wymogi określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej Na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej organizacja pozarządowa otrzyma dotację.
8. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie odbywać się będzie w zakresie czasowym wskazanym w umowie.
9. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatna mediacja i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela:

Lokalizacja	**Tygodniowy rozkład pracy**				
	poniedziałek	**wtorek**	**środa***	**czwartek**	**piątek**
Więcbork	14.00-18.00	nieczynne	13.00-17.00	8.00-12.00	8.00-12.00
Sośno	nieczynne	12.00-16.00	nieczynne	nieczynne	nieczynne

***specjalizacja dyżuru: dyżur skierowany dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, doświadczających problemów przemocy i dyskryminacji**

Uwagi:

Oferent może zaproponować specjalizację innych pojedynczych dyżurów poprzez podanie dziedziny i tematyki albo adresatów poradnictwa.

10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany liczby lokalizacji oraz godzin działania punktu.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty – adresaci konkursu.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i w art. 4 ust.1 pkt 22a ww. ustawy, wpisane na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego prowadzoną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego (zgodnie z art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w

zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

3. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji na podstawie umowy zawartej z powiatem. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określne w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Osoby zastępujące również muszą być wymienione w liście osób wskazanych przez organizację pozarządową.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w roku 2022 przeznacza się kwotę 64.020,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), w tym na powierzenie prowadzenia jednego punktu (w dwóch lokalizacjach), w którym realizowane będzie zadanie publiczne w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji 60.060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych), a na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej 3.960,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych).

IV. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
   1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 945);
   2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
   3) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r. (Dz. U. poz. 1487);
   4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana w miesięcznych transzach po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia w 2022 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), zgodnie z harmonogramem wskazanym w ogłoszeniu.

2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz aktów wykonawczych do ustawy. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Sępoleńskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. Nieodpłatna mediacja – nieodpłatną mediację prowadzi mediator. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
6. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji oraz będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punkcie zlokalizowanym na terenie powiatu sępoleńskiego. Nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/zostaną przedstawione przez oferenta w innych postępowaniach konkursowych na realizację tych zadań. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Starosty Sępoleńskiego, bądź osoby przez niego upoważnionej.
7. Oferta realizacji zadania musi zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego opisujące:
    1) zakładane rezultaty zadania publicznego,
    2) planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa),
    3) sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

VI. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do 12 listopada 2021 r. do godz. 15.00 na adres: Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, Sekretariat Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim, I piętro, pok. nr 38 . Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sępoleńskiego w 2022 r." oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy").
4. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek w złożonej ofercie.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
6. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
8. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem" (każda strona).
9. Prowadzenie punktu, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
10. Oferent nie wykazuje w ofercie wkładu własnego:
    - wkładu własnego finansowego;
    - wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego).

Załącznik	Uwagi
Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopia Statutu organizacji pozarządowej	Aktualna kopia statutu. Dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta

Kopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa kujawsko pomorskiego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej; świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji	Dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.
Informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania.	Oryginały lub dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.
Standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości. Dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta
Standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości. Dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie w powiecie sępoleńskim nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie z uwzględnieniem możliwości wydłużenia, na żądanie starosty, czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie. Dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta 2.Wykaz w/ w osób. 3. Oświadczenia Oferenta, iż osoby z którymi zawarto umowy nie zostały i nie zostaną zgłoszone do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Umowy zawarte z mediatorami oraz potwierdzenie wpisu na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych lub potwierdzenie wpisu na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie w powiecie sępoleńskim nieodpłatnej mediacji w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. ustalające zakres pracy, ze wskazaniem lokalizacji Punktów oraz czasu pracy. Dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta. 2.Wykaz w/ w osób. 3. Oświadczenia Oferenta, iż osoby z którymi zawarto umowy nie zostały i nie zostaną zgłoszone do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej jej dokumentowaniem	
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów	
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	

Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.	
Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania.	
Sprawozdanie merytoryczne za ostatnie 2 lata podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu	
Oferent może przedstawić dodatkowo inne dokumenty np. rekomendacje i opinie na swój temat.	

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2021 r.
7. Przekroczenie w ofercie maksymalnej wysokości kwoty dotacji powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
8. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
11. Dotacja nie może być wykorzystana na:
    a) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem sępoleńskim na realizację zadania;
    b) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy.
12. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
13. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, organizacja utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. W przypadku wyboru oferty, zlecenie nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.

15. Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
16. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej.
17. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu.

Wymogi merytoryczne:

Rodzaj kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Zgodność oferty z ogłoszeniem.	0-20 punktów
2.	Możliwość realizacji zadania.	0-20 punktów
3.	Kalkulacja kosztów – zasadność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione), realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone, czy budżet jest czytelny, czy jest zgodny z harmonogramem)	0-20 punktów
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania. Doświadczenie organizacji pozarządowej, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa zamierza realizować zadanie - Podejmowanie inicjatyw przez organizację pozarządową w zakresie objętym konkursem w latach poprzednich	0-10 punktów
5.	Atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej w rozumieniu ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej	0-10 punktów
6.	Zapewnienie możliwość świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.	0-10 punktów
7.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-10 punktów
Suma		**100 punktów**

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim w latach 2020-2021 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

1) w 2020 roku na realizację zadania wydatkowano kwotę 64.020,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), w tym na powierzenie prowadzenia jednego punktu (w dwóch lokalizacjach), w którym realizowane będzie zadanie publiczne w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji 60.060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych), a na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej 3.960,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych);
2) w 2021 roku na realizację zadania przeznaczono kwotę 64.020,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), w tym na powierzenie prowadzenia jednego punktu (w dwóch lokalizacjach), w którym realizowane będzie zadanie publiczne w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji

60.060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych), a na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej 3.960,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych).

IX. Umowa i postanowienia końcowe.

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2021 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania. Podpisanie umowy nastąpi w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej powiatu sępoleńskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.
4. Zadania objęte konkursem winny być wykonywane od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. (nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 28 grudnia 2022 r.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. W przypadku wyboru oferty, zlecenie zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.
7. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów z budżetu do limitu 10 % bez konieczności zawierania aneksu do umowy. Zmiany powyżej 10 % wartości kosztu wymagają złożenia wniosku wraz z aktualizacją kosztorysu oraz sporządzenia aneksu. Wniosek trzeba złożyć przed wystąpieniem zmiany.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu, zarezerwowane środki finansowe Zarząd Powiatu może przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnym, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu jest zobowiązany do:
    1) rachunkowego wyodrębnienia środków z dotacji zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o rachunkowości,
    2) dostarczenia na wezwanie wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
10. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim. Informacji udziela Wojciech Bilski tel. 52-388-13-05.
11. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta

Sępoleński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sępoleńskiego w 2022 r."

Sp. W. Bilski
14.10.2021 r.