Załącznik
do Uchwały Nr 54/167/2021
Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 17 czerwca 2021 r.

Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim

dnia 17 czerwca 2021 roku

OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO DYREKTORA
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Wojska Polskiego 20

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. poz. 1597 z późn. zm.).

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587 z późn. zm.), oferty osób przystępujących do konkursu winny zawierać:

   1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Sępólnie Krajeńskim;
   2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
      a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
      b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
      c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
   3) oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
      a) imię (imiona) i nazwisko,
      b) datę i miejsce urodzenia,
      c) obywatelstwo,
      d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
   4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, tj. świadectw pracy, zaświadczeń

o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1480) lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1440);
11) w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 01.08.1972 roku, oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1721 ze zm.),
12) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
13) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), lub karą

dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.);

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

3. Oferty należy składać osobiście, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym (nr tel. 52 388 13 00) lub pocztą (decyduje data i godzina wpływu) do: Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pokój nr 38, I piętro - w zamkniętych kopertach, na kopercie musi znajdować się: adres zwrotny i dopisek „Konkurs na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Wojska Polskiego 20", w terminie do 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia na:
   - tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, I piętro
   - stronie internetowej Powiatu Sępoleńskiego: www.powiat-sepolno.pl
   - stronie BIP Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim: http://www.bip.powiat-sepolno.pl
   tj. do dnia 08 lipca 2021 roku do godz. 15^{00}
4. Nie ma możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
5. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni listownie.
7. Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim zastrzega sobie prawo odwołania konkursu na każdym jego etapie.

Klauzula informacyjna dla kandydatów

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze jest Starosta Sępoleński, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest: Anna Kuchna – kontakt: iod@powiat-sepolno.pl, telefon 52 388 13 68.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i lit. c rozporządzenia RODO
4. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru.

7. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Członkowie Zarządu Powiatu:

Signed by / Podpisano przez:

Starosta - Jarosław Tadych
Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim

Date / Data: 2021-06-17 15:01

Signed by / Podpisano przez:

Andrzej Marach
Powiat Sępoleński

Date / Data: 2021-06-17 15:03

Signed by / Podpisano przez:

Katarzyna Bożena Kolasa
Powiat Sępoleński

Date / Data: 2021-06-17 15:05

Signed by / Podpisano przez:

Iwona Magdalena Sikorska

Date / Data: 2021-06-17 15:08

Signed by / Podpisano przez:

Tomasz Fifielski

Date / Data: 2021-06-17 15:10

Sępólno Krajeńskie, 17 czerwca 2021 roku

Sp. LS-T, 17.06.2021