

**Protokół nr 10/2019**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Sępólnie Krajeńskim**  
**z dnia 20 maja i 3 czerwca 2019 roku**

W posiedzeniu Zarządu Powiatu udział wzięli:

Zarząd Powiatu w składzie:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Jarosław Tadych</b>         | - Starosta – obecność 3 czerwca;   |
| <b>Andrzej Marach</b>          | - Wicestarosta - obecność 20 maja oraz 3 czerwca;  |
| <b>Katarzyna Kolasa</b>        | - Członek Zarządu - obecność 20 maja oraz 3 czerwca;                                       |
| <b>Iwona Sikorska</b>          | - Członek Zarządu - obecność 20 maja oraz 3 czerwca;                                       |
| <b>Tomasz Fifielski</b>        | - Członek Zarządu - obecność 3 czerwca;  |
| oraz                           |  |
| <b>Anna Deja - Dobrowolska</b> | - Sekretarz Powiatu - obecność 20 maja oraz 3 czerwca;                                     |
| <b>Władysław Rembelski</b>     | - Skarbnik Powiatu - obecność 20 maja oraz 3 czerwca;                                      |
| <b>Elżbieta Maziarz-Rudnik</b> | - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – obecność 20 maja;                         |
| <b>Irena Miczko</b>            | - Inspektor Zarządzania Kryzysowego – obecność 20 maja oraz 3 czerwca;                     |
| <b>Lidia Sokulska - Tłok</b>   | - Inspektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji – obecność 3 czerwca; |
| <b>Katarzyna Kowalczyk</b>     | - Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej- obecność 3 czerwca;                     |
| <b>Zofia Krzemińska</b>        | - Radna Powiatu; Przewodnicząca Komisji Edukacji (...) Rady Powiatu - obecność 3 czerwca;  |

**Miejsce posiedzenia:** Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim;

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i przedstawienie porządku obrad.
2. Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu Nr 9/2019.
3. Zatwierdzenie materiałów i projektów uchwał na IX sesję Rady Powiatu.
4. Przyjęcie informacji nt. propozycji ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych znajdujących się na terenie powiatu sępoleńskiego.
5. Stanowisko Zarządu Powiatu w sprawie pisma Gminy Sępólno Krajeńskie ad. budowy ścieżki rowerowej wzdłuż drogi powiatowej nr 1121C na odcinku Wiśniewa-Sępólno Krajeńskie.
6. Rozpatrzenie wniosku mieszkanki Suchorączka ad. wykupu mieszkania.
7. Sprawy wniesione.
8. Wolne wnioski.
9. Zakończenie.

**1. Otwarcie posiedzenia i przedstawienie porządku obrad.**

Wicestarosta Sępoleński rozpoczął posiedzenie Zarządu Powiatu o godz. 07<sup>30</sup>, powitał wszystkich przybyłych, stwierdził prawomocność obrad i przedstawił porządek obrad stanowiący załącznik nr 1 do protokołu. Członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie 3 głosami „za” (absencja Starosta i T. Fifielski) zatwierdzili proponowany porządek obrad.

## **2. Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu Nr 9/2019;**

Członkowie Zarządu jednogłośnie 3 głosami „za” (absencja Starosta i T. Fifielski) zatwierdzili protokół nr 9/2019.

## **3. Zatwierdzenie materiałów i projektów uchwał na IX sesję Rady Powiatu;**

Pani E. Maziarz – Rudnik – przedstawiła sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Kraj. z siedzibą w Więcborku. Ponadto zarząd zapoznał się także z sprawozdaniami Domów Pomocy Społecznej, Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Więcborku, Rodzinnego Domu Dziecka w Wąwelnie oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej.

Ponadto zarząd jednogłośnie 3 głosami „za” (absencja Starosta i T. Fifielski) pozytywnie zaopiniował uchwały na najbliższą sesję Rady Powiatu w sprawach: zwiększenia zryczałtowanej kwoty przeznaczonej na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego pn: „Rodzinny Dom Dziecka w Wąwelnie”, zwiększenia zryczałtowanej kwoty przeznaczonej na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego pn: „Rodzinny Dom Dziecka w Wąwelnie” oraz uchwalenia zmian w budżecie Powiatu Sępoleńskiego na 2019 rok. Uchwałę dot. zmian w budżecie omówił szczegółowo Skarbnik. Materiały sesyjne stanowią załącznik nr 2 do protokołu.

## **4. Przyjęcie informacji nt. propozycji ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych znajdujących się na terenie powiatu sępoleńskiego.**

Odpowiednio do treści art. 94 ustawy z dnia 06 września 2001r. Prawo farmaceutyczne, rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych powinien być dostosowany do potrzeb ludności i zapewniać dostępność świadczeń również w porze nocnej, w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy. Kompetencje ustawową do określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na danym terenie posiada rada powiatu, po uprzednim zasięgnięciu opinii wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin z terenu powiatu i samorządu aptekarskiego. Przedmiotowa uchwała uwzględnia opinie przedstawicieli samorządu gminnego oraz samorządu zawodowego aptekarzy. Powyższa uchwała będzie przedmiotem dalszych prac. Zarząd jednogłośnie 3 głosami „za” (absencja Starosta i T. Fifielski) przyjął informację.

## **5. Stanowisko Zarządu Powiatu w sprawie pisma Gminy Sępólno Krajeńskie ad. budowy ścieżki rowerowej wzdłuż drogi powiatowej nr 1121C na odcinku Wiśniewa-Sępólno Krajeńskie.**

Sprawę omówiła Sekretarz Powiatu. W piśmie zarządu drogowego sygn. ZD-DZ.002.03.2019.EE z dnia 10 maja 2019 roku dyrektor E. Eckert przekazuje do zarządu powiatu zgodnie z właściwością zapytanie Gminy Sępólno Krajeńskie dot. budowy ścieżki rowerowej wzdłuż drogi powiatowej nr 1121C na odcinku Wiśniewa-Sępólno Krajeńskie. Zarząd po zapoznaniu się z pismem, jednogłośnie 3 głosami „przeciw” nie wyraża zgody na powyższe z powodu nie posiadania środków w budżecie powiatu na ten cel w roku bieżącym. Jednocześnie nie wyklucza to, że wniosek może być przedmiotem dalszej analizy w przyszłorocznym budżecie. Pismo sygn. ZD-DZ.002.03.2019.EE z dnia 10 maja 2019 roku stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

## **6. Rozpatrzenie wniosku mieszkanki Suchorączka ad. wykupu mieszkania.**

Wniosek omówiła Sekretarz Powiatu. Wniosek mieszkanki Suchorączka ad. wykupu mieszkania znajduje się w dokumentacji Wydziału Geodezji (...). Pani Sekretarz przedstawiła negatywną opinię Dyrektora DPS w Suchorączku – Pani J. Krzysztofek odnośnie sprzedaży w/w mieszkania. Pani Dyrektor planuje w przyszłości wykorzystać lokal na potrzeby mieszkańców. Zarząd po zapoznaniu się z opinią dyrektora

jednogłośnie 3 głosami „za” (absencja Starosta i T. Fifielski) odrzuca wniosek mieszkanki o wykup mieszkania. Zarząd upoważnia Panią G. Maluchnik do udzielenia odpowiedzi wnioskodawcy i ostatecznego załatwienia sprawy.

#### **7. Sprawy wniesione:**

##### **a) pismo sygn. ZD-DZ.002.02.2019.EE z dnia 10 maja 2019 roku;**

Pismo omówiła Sekretarz Powiatu. Przedstawiła informacje dot. protokołu z przeglądu rocznego mostu drogowego przez rz. Kamionkę w miejscowości Niwy. Zarząd jednogłośnie 3 głosami „za” przyjął informacje bez uwag. Pismo sygn. ZD-DZ.002.02.2019.EE z dnia 10 maja 2019 roku stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

**Wicestarosta zakończył I część 10 posiedzenia Zarządu Powiatu dnia 20 maja 2019 roku o godzinie 08:10**

**II część 10 posiedzenia Zarządu Powiatu dnia 3 czerwca 2019 roku, godzina 8:00;**

#### **7. Sprawy wniesione:**

##### **a) omówienie funkcjonowania Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej wraz z tematem remontów;**

Temat szczegółowo przedstawiła Pani K. Kowalczyk – Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Omówiła zagrożenia dla płynności funkcjonowania poradni wynikające z nabycia w najbliższym czasie przez pracowników uprawnień emerytalnych i pomysł na zminimalizowanie zagrożenia przy jednoczesnym płynnym funkcjonowaniu poradni bez angażowania jakichkolwiek dodatkowych środków budżetowych (działania będą się mieściły w budżecie poradni). Zarząd po zapoznaniu się z informacją jednogłośnie pozytywnie opiniuje planowane działania Pani Dyrektor i wskazuje jednocześnie, że nie jest jego kompetencją zatrudnianie pracowników jednostek organizacyjnych powiatu. Jeżeli planowane działania mieszczą się planowanym budżecie jednostki (Pani Dyrektor ma to skonsultować z Panem Skarbnikiem do końca bieżącego tygodnia) zarząd pozytywnie opiniuje planowane działania Pani Dyrektor w kwestiach pracowniczych jak i remontowych. Starosta zwrócił szczególną uwagę na dokładne przeliczenie proponowanych zmian, gdyż on oraz skarbnik odpowiada za finanse publiczne i w związku z planowanymi podwyżkami od września, konieczne będzie zabezpieczenie środków finansowych, a na dodatkową subwencję na ten cel nie ma co liczyć. Trzeba będzie sfinansować to z własnego budżetu.

##### **b) wnioski Komisji Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji;**

Dwa pierwsze wnioski omówił Starosta Sępoleński. Przekazał ustne odpowiedzi na powyższe wnioski obecnej osobiście na zarządzie przewodniczącej Komisji Edukacji (...). Wniosek dot. likwidacji etatu kierownika gospodarczego w CKZiU w Więcborku. Starosta wyjaśnił, że zatrudniającym jest Dyrektor CKZiU i jest to jego kompetencja – nie zarządu powiatu. Zarząd nie może wchodzić w kompetencje dyrektora. Drugi wniosek dot. przeniesienia Zespołu Szkół nr 2 w Sępólnie Krajeńskim do Więcborka do budynku po byłym Domu Dziecka – wniosek rozpatrzony negatywnie – na ten czas nie ma takiej możliwości, gdyż rozważane są różne warianty zagospodarowania w/w budynku.

Trzeci wniosek dotyczył osób pełniących funkcje opiekunów nocnych w internacie Zespołu Szkół nr 2 w Sępólnie Krajeńskim. Czy zgodnie z Kodeksem Pracy te osoby mogą wykonywać swoje obowiązki zawsze w porze nocnej. W odpowiedzi na 3 wniosek komisji Pani Lidia Sokulska – Tłok przedstawiła pismo sygn. ZS Nr2-64/2019 z dnia 14 maja 2019 roku, którego kopię otrzymała Przewodnicząca Komisji



Edukacji (...). W piśmie pani dyrektor szkoły wyjaśnia, że opiekunowie mają zapewnione wymagane minimum 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku w ciągu doby oraz mają wolne piątki, soboty, niedziele i poniedziałki a za pracę w porze nocnej otrzymują przysługujący im ekwiwalent. Wnioski z biura rady sygn. RP.0012.1.1.2019 z dnia 28 marca br. stanowią załącznik nr 5 do protokołu.

**c) materiały sesyjne;**

**Uchwała dot. przyjęcia regulaminu udzielania dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli placówek oświatowych, dla których powiat sępoleński jest organem prowadzącym oraz ustalenia planu dofinansowania form sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli wraz z określeniem maksymalnej kwoty dofinansowania do opłat za kształcenie i doskonalenie nauczycieli w 2019 roku;**

Projekt uchwały omówiła pani L. Sokulska – Tłok. Zarząd jednogłośnie 5 głosami „za” pozytywnie opiniuje projekt uchwały na najbliższą sesję rady powiatu.

**Uchwała dot. ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych i specjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Sępoleńskiego , od dnia 1 września 2019 roku;**

Projekt uchwały omówiła pani L. Sokulska – Tłok. Zarząd jednogłośnie 5 głosami „za” pozytywnie opiniuje projekt uchwały na najbliższą sesję rady powiatu.

Materiały sesyjne stanowią załącznik nr 6 do protokołu.

**d) dot. umorzenia płatności faktury;**

Sprawę omówił skarbnik. Pismo Prezesa Zarządu Novum – Med. Sp. z o.o. sygn. N-M.III.3022/10/2019 z dnia 21 maja 2019 roku dotyczy umorzenia płatności faktury. Pismo stanowi załącznik nr 7 do protokołu. Prośbę zarząd spółki motywuje trudną sytuacją finansową i stale rosnącymi kosztami bieżącej działalności. Zarząd po zapoznaniu się z pismem, jednogłośnie negatywnie opiniuje umorzenie płatności. Obecna sytuacja finansowa powiatu nie pozwala na umorzenie w/w płatności. Zarząd upoważnia Sekretarza i Skarbnika do udzielenia odpowiedzi wnioskodawcy.

**e) dot. sfinansowania naprawy kotła centralnego ogrzewania w kotłowni szpitala;**

Sprawę omówił skarbnik. Pismo Prezesa Zarządu Novum – Med. Sp. z o.o. sygn. N-M.II.056/42/2019 z dnia 22 maja 2019 roku dotyczy sfinansowania naprawy kotła centralnego ogrzewania w kotłowni szpitala. Pismo wraz załącznikiem (przeгляд kotłów olejowych) stanowi załącznik nr 8 do protokołu. Zarząd przeanalizował zapisy umowy dzierżawy. Należy przeanalizować dokumenty źródłowe, z których jasno by wynikało, kto jest właścicielem kotła grzewczego. Na ten moment nie można udzielić wnioskodawcy wiążącej odpowiedzi. Zarząd upoważnia Panią I. Miczko w porozumieniu ze Skarbnikiem do wystosowania pisma do spółki Novum – Med. w celu dookreślenia (udokumentowania) kto jest właścicielem kotła grzewczego i dopiero po uzyskaniu odpowiedzi zarząd podejmie stosowne decyzje.

**f) dot. przyjęcia informacji w sprawie wniosku spółki Novum – Med. do Dyrektora K-P Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Bydgoszcze o pomoc w realizacji zakupu aparatu diagnostycznego RTG;**

Pismo omówiła Sekretarz Powiatu. Przedstawiła pismo w sprawie wniosku spółki Novum – Med. do Dyrektora K-P Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Bydgoszcze o pomoc w realizacji zakupu aparatu diagnostycznego RTG; Zarząd jednogłośnie przyjął informacje bez uwag. Pismo sygn. N-M.II.056/43/2019 z dnia 23 maja br. stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

**g) dot. oceny stanu dróg powiatowych po sezonie zimowym;**

Pismo sygn. Zd-Dz.001.03.2019.EE z dnia 23 maja 2019 roku stanowi załącznik nr 10 do protokołu. W piśmie Pan Dyrektor przedstawia szczegółową ocenę stanu dróg powiatowych po sezonie zimowym. Zarząd przyjął informacje bez uwag.

**h) dot. pismo mieszkanki Sypniewa w sprawie wykonania ugody sądowej;**

Pismo mieszkanki Sypniewa z dnia 29 maja 2019 roku stanowi załącznik nr 11 do protokołu. W piśmie mieszkanka zadaje szereg pytań do dyrektora ZS nr 2 w sprawie realizacji ugody sądowej. Zarząd przyjął informacje bez uwag.

**i) dot. pismo sygn. CADDD.0700.14.2019 z dnia 17 maja 2019 roku;**

Pismo Pani Dyrektor B. Lida dotyczy informacji nt. podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego pracowników Domu Dla Dzieci Nr 1i Nr 2 w Więcborku oraz Domu Dla Dzieci nr 3 w Małej Cerkwicy. Zarząd przyjął informacje bez uwag. Pismo sygn. CADDD.0700.14.2019 z dnia 17 maja 2019 roku stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

**8. Wolne wnioski:**

**Starosta** - przedstawił członkom zarządu szczegółową informację nt. promesy z funduszu dróg samorządowych i planowanych w związku z tym działaniach;

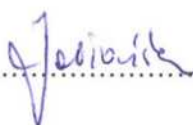
**T. Fifielski** – złożył wniosek o wygospodarowanie przez Zarząd Drogowy gruzo-betonu na utwardzenie fragmentu drogi gruntowej kategorii powiatowej (na prośbę Sołtysa Czarmunia); Starosta prosi o skierowanie prośby bezpośrednio do Dyrektora Zarządu Drogowego w Sępólnie Krajeńskim.

**K. Kolasa** – zapytała czy można wystosować pismo do dyrektorów jednostek z zapytaniem czy pracownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych powiatu otrzymują już co najmniej wynagrodzenie zasadnicze minimalne (bez wliczania do niego dodatku stażowego). Starosta upoważnia Skarbnika do udzielenia odpowiedzi Pani K. Kolasa po uzyskaniu informacji od dyrektorów jednostek organizacyjnych powiatu.

**9. Zakończenie.**

Starosta zakończył II część 10 posiedzenia Zarządu Powiatu dnia 3 czerwca 2019 roku o godzinie 10:30

Protokołowała: Kamila Jabłońska



**Członkowie Zarządu Powiatu:**

Jarosław Tadych

Andrzej Marach

Katarzyna Kolasa

Iwona Sikorska

Tomasz Fifielski



**Załączniki:**

1. porządek obrad;
2. Materiały sesyjne;

3. Pismo sygn. ZD-DZ.002.03.2019.EE z dnia 10 maja 2019 roku;
4. pismo sygn. ZD-DZ.002.02.2019.EE z dnia 10 maja 2019 roku;
5. Wnioski z biura rady sygn. RP.0012.1.1.2019 z dnia 28 marca br.;
6. Materiały sesyjne;
7. Pismo sygn. N-M.III.3022/10/2019 z dnia 21 maja 2019 roku;
8. Pismo sygn. N-M.II.056/42/2019 z dnia 22 maja 2019 roku;
9. Pismo sygn. N-M.II.056/43/2019 z dnia 23 maja 2019 roku;
10. Pismo sygn. Zd-Dz.001.03.2019.EE z dnia 23 maja 2019 roku;
11. Pismo mieszkanki Sypniewa z dnia 29 maja 2019 roku;
12. Pismo sygn. CADD.0700.14.2019 z dnia 17 maja 2019 roku;