

Zasady przyznawania osobom niepełnosprawnym z terenu Powiatu Sępoleńskiego dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 r.

§ 1

Ogólne postanowienia programu

1. Realizatorem pilotażowego programu „Aktywny samorząd” jest Powiat Sępoleński z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj., natomiast jednostką organizacyjną Realizatora, realizującą pilotażowy program „Aktywny samorząd” jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork.
2. Dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej „*programem*”, przyznawane będą zgodnie z zasadami programowymi pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (uchwała nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r.), „Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku” (załącznik do uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019 r.) oraz „Zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r. oraz uchwała nr 71/2016 Zarządu PFRON z dnia 7 grudnia 2017r.).
3. Zakres pomocy udzielanej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku obejmuje następujące formy wsparcia:
 - 1) Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:
 - a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
 - Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności

- (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
- Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
 - Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,
 - Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu,
- b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
- Zadanie 1 - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych,
 - Zadanie 2 - dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
 - Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku,
 - Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy,
 - Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

- Zadanie 2 - pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
 - Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
 - Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania,
- d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka;
- 2) Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.
4. Maksymalna kwota dofinansowania, w tym refundacji (w zadaniach, które ją przewidują, zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 programu) w ramach modułu I wynosi, w przypadku:
- 1) Obszaru A:
- a) w Zadaniu 1 – 10.000 zł
 - b) w Zadaniu 2 lub 3– 4.800 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.100 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.500 zł,

- dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania Wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800 zł,
- dla kosztów usług tłumacza migowego – 500 zł;

2) Obszaru B:

a) w Zadaniu 1:

- dla osoby niewidomej – 24.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 15.000 zł,
- dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 9.000 zł,
- dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5.000 zł,

b) w Zadaniu 2:

- dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
 - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.000 zł,
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł,
- z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,
- w Zadaniu 3 – 6.000 zł,
 - w Zadaniu 4 – 2.500 zł,
 - w Zadaniu 5 – 1.500 zł;

3) Obszaru C:

a) w Zadaniu 2 – 3.500 zł,

b) w Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- w zakresie ręki – 9.000 zł,
- przedramienia – 20.000 zł,
- ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
- na poziomie podudzia – 14.000 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
- uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu

- IV (dla zdolności do pracy Wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,
- c) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w Zadaniu nr 3,
 - d) w Zadaniu 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł,
 - e) w Zadaniu 5 – 5.000 zł;
- 4) Obszaru D – 200 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.
5. Kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki w ramach modułu II dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem wynosi w przypadku:
- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – do 1.000 zł,
 - 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł,
 - 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
- z uwzględnieniem ust. 11, 15, 18 oraz ust. 19 pkt 1,2 i 7 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku”.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
7. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 może być zwiększony, nie więcej niż o:
- 1) 700 zł – w przypadku osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, osoby korzystającej z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej,

- 2) w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania:
 - a) jeżeli uczelnia/szkoła znajduje się do 40 km od miejsca zamieszkania Wnioskodawcy – 250 zł,
 - b) jeżeli uczelnia/szkoła znajduje się powyżej 40 km od miejsca zamieszkania Wnioskodawcy – 500 zł,
 - 3) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
 - 4) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki,
 - 5) 200 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
 - 6) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w 2018 lub w 2019 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - 7) 300 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego.
8. W przypadku powtarzania przez Wnioskodawcę semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego istnieje możliwość ponownego dofinansowania kosztów nauki z zastrzeżeniem ust. 19 pkt. 4-6 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku”, przy czym spowolnienie toku studiów nie jest traktowane jako powtarzanie semestru.
9. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i ust. 7 nie przysługuje w przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnę w trakcie pobierania nauki, ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.
10. W przypadku Wnioskodawców, którzy mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
11. Udział własny Wnioskodawcy wymagany jest w poniższych zadaniach:
- 1) w module I wynosi co najmniej:
 - a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B Zadanie: 1, 4 i 5, Obszaru C Zadania 3 i 4,
 - b) 15% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A Zadanie 1 i 4, Obszaru D,
 - c) 25% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A Zadanie 2 i 3,

- d) 30% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B Zadanie 3,
 - e) 35% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru C Zadanie 5;
- 2) w module II – w zakresie kosztów czesnego:
- a) 15% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
 - b) 50% wartości czesnego – w przypadku niezatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),
 - c) 65% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków).

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia w/w udziału własnego zwolniony jest Wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu, nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

12. Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

§ 2

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie dofinansowania jest złożenie kompletnego wniosku zawierającego uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu wraz z niezbędnymi załącznikami:
 - 1) w przypadku Modułu II w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy SOW – System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://sow.pfron.org.pl/> oraz www.pcprwiecbork.pl,
 - 2) w przypadku Modułu I w formie papierowej na odpowiednim druku dostępnym w PCPR oraz na stronie internetowej www.pcprwiecbork.pl.

2. W celu złożenia dokumentów w formie elektronicznej należy posiadać profil zaufany lub podpis elektroniczny.
3. Złożenie wniosku w formie elektronicznej możliwe jest również w imieniu Wnioskodawcy przez pracownika PCPR posiadającego stosowne uprawnienia.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków:
 - 1) w ramach Modułu I następuje w trybie ciągłym, od 5 marca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.;
 - 2) w ramach Modułu II wnioski przyjmowane będą 2 razy w ciągu roku, tj.:
 - a) II półrocze aktualnego roku szkolnego/akademickiego 2018/2019 - od 5 marca 2019 r. do 30 marca 2019 r.,
 - b) I półrocze aktualnego roku szkolnego/akademickiego 2019/2020 - od 1 sierpnia 2019 r. do 10 października 2019 r.
5. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie - pełnomocnictwo Wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
6. PCPR w przypadku stwierdzenia braków we wniosku, w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub dostarczenia wymaganych dokumentów w przypadku Modułu I w terminie 30 dni od dnia odebrania wezwania, a w przypadku Modułu II w terminie 14 dni od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
7. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych, w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

§ 3

Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie dokumentów dołączonych przez Wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez PCPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Rozpatrzenie wniosków złożonych w 2019 roku nastąpi po otrzymaniu informacji z PFRON o ewentualnych zobowiązaniach wnioskodawców wobec PFRON lub o otrzymaniu wsparcia finansowego na dany cel.
3. Rozpatrywanie złożonych wniosków następuje na bieżąco w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, za wyjątkiem modułu II, gdzie wnioski rozpatrywane są w ciągu 30 dni po zakończeniu danego okresu naboru wniosków.
4. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy Wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlegają następujące kwestie:
 - 1) spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) posiadanie przez Wnioskodawcę środków na wniesienie udziału własnego (dotyczy zadań, które przewidują wniesienie udziału własnego),
 - 5) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
 - 6) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 7) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego (czy wniosek został podpisany przez osobę do tego upoważnioną).
5. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej wniosków:
 - 1) opinia eksperta PFRON wydana w 2018 roku do wniosku, zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2019 roku;

- 2) zaświadczenie lekarskie złożone przez Wnioskodawcę do wniosku w 2018 roku, zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej wniosku - do dnia 31 grudnia 2019 roku;
- 3) odnośnie częstotliwości udzielania pomocy w ramach modułu I:
 - a) Obszar A, Obszar C – Zadanie 1, 3 i 5 – pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy, oraz Obszar B, z wyłączeniem Zadania 5 – pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy, warunek ten dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
 - tego samego celu pomocy, przez który należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony ogólnie w danym zadaniu;
 - b) Obszar C – Zadanie 2 i 4 oraz Obszar B Zadanie 5 – pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną, warunek ten dotyczy:
 - pomocy udzielanej w ramach wskazanych zadań,
 - osoby niepełnosprawnej, będącej beneficjentem pomocy,
 - gwarancji, dotyczącej przedmiotu dofinansowanego uprzednio ze środków PFRON,przy czym o pomoc można ubiegać się nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym;
- 4) odnośnie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania PCPR może pominąć okresy, o których mowa powyżej, dotyczyć może ona także okresów obowiązujących w ramach innych zadań finansowanych ze środków PFRON;
- 5) Wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach Obszaru C Zadanie nr 3 i 4 zobowiązany jest dołączyć do wniosku dwie niezależne oferty, dotyczące przedmiotu dofinansowania, przygotowane na odpowiednim formularzu;
- 6) odnośnie wniosków w ramach Modułu II, w przypadku gdy średnia ocen wyliczona została wg skali ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00, należy przeliczyć średnią ocen wg następującego wzoru:

$$\text{Ocena}_{(So5)} = \frac{5 * \text{Ocena}_{(So\ inna)}}{So\ inna}$$

$\text{Ocena}_{(So5)}$ – średnia ocen wyliczona wg skali ocen, w której najwyższą oceną jest 5,00

$\text{Ocena}_{(So\ inna)}$ – średnia ocen przedstawiona przez Wnioskodawcę we wniosku, wyliczona wg skali ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00

$So\ inna$ – skala ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00

6. W przypadku wniosków w ramach Modułu I Obszar A Zadanie 2 i 3, Obszar C Zadanie 3 i 4 możliwe jest rozliczanie kosztów dojazdu na kurs i powrót z kursu Wnioskodawcy oraz kosztów dojazdu Wnioskodawcy do eksperta PFRON zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 31 grudnia 2004 roku w sprawie zwrotu kosztów przejazdu osób wezwanych do osobistego stawiennictwa przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 6, poz.47, z późn. zm.).
7. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, za wyjątkiem wniosków złożonych w ramach Modułu II, które nie podlegają ocenie merytorycznej.
8. Ocena merytoryczna wniosków oparta jest na systemie punktowym i przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
9. Ocena merytoryczna wniosku następuje na podstawie Kryteriów Oceny Wniosku stanowiącej element wniosku (załącznik do niniejszych Zasad), w której zawarte są kryteria merytoryczne oceny wniosku w formie skali punktowej. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.
10. Ustala się minimalny próg (liczbę punktów) umożliwiających bieżącą realizację wniosku na poziomie 30 punktów.
11. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
12. Czynności związane z weryfikacją wniosku rejestrowane są w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzane będą pieczętkami, datami i podpisami właściwych pracowników.

13. W przypadku Modułu II Wnioskodawca o każdym etapie weryfikacji wniosku (pozytywnej/negatywnej) informowany jest za pośrednictwem platformy SOW.
14. Za trudną sytuację dochodową Wnioskodawcy uważa się, gdy przeciętny miesięczny dochód Wnioskodawcy obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek, w przypadku:
 - a) osoby prowadzącej samodzielne gospodarstwo domowe wynosi do 1.200 zł;
 - b) osoby prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe wynosi do 800 zł.
15. Wniosek Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony jednostki organizacyjnej Realizatora programu przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
16. Wnioski Wnioskodawców będących pracownikami Realizatora jak też jednostki organizacyjnej Realizatora mogą być zrealizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy - merytorycznej wniosku, z przyjętymi zasadami, zostanie potwierdzona przez Oddział Kujawsko-Pomorski PFRON w Toruniu.
17. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, o którym mowa w pkt 10, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Powiatowi Sępoleńskiemu na realizację programu.
18. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
a w dalszej kolejności, gdy niniejsza reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania;
 - 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

§ 4

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Czynności związane z realizacją programu są wykonywane przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku. Czynności w zakresie decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości będą podejmowane przez Komisję ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, powołanej odrębnym zarządzeniem Dyrektora PCPR.
2. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku na podstawie wniosku Komisji, o której mowa w ust.1.
3. Kwota dofinansowania i refundacji przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych.
4. W przypadku otrzymania niewystarczającej ilości środków PFRON na realizację Modułu II, Komisja, o której mowa w ust. 1 podejmuje decyzję o wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 1. Wysokość wymienionego dodatku może być uzależniona m.in. od posiadanego przez Wnioskodawcę stopnia niepełnosprawności, średniej ocen z poprzedniego roku akademickiego/szkolnego.
5. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez Wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.
6. Do łącznej wartości uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu w 2019 r. należy doliczyć wartość uzyskanego dofinansowania udzielonego z poprzedniej edycji programu wypłaconego w 2019 r.
7. Weksle przechowywane są u Realizatora programu i zwracane po zakończeniu obowiązywania umowy dofinansowania.
8. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku informuje Wnioskodawcę pisemnie o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.

9. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dofinansowania pomiędzy Powiatem Sępoleńskim – reprezentowanym przez Starostę i Wicestarostę, a Wnioskodawcą.
2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy.
3. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją lub w okresie objętym refundacją kosztów.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej między Powiatem Sępoleńskim a Wnioskodawcą.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług przed zawarciem przez Wnioskodawcę umowy z Powiatem Sępoleńskim, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w rozdziale VII ust. 1-3 programu, uwzględniających możliwość refundacji poniesionych kosztów:
 - 1) w przypadku Modułu I - do 180 dni przed dniem złożenia wniosku,
 - 2) w przypadku Modułu II – opłaty za naukę (czesne) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.
6. Umowa, o której mowa w ust. 5 pkt 2 może być zawarta także po zakończeniu roku szkolnego lub roku akademickiego, którego dotyczy wniosek.
7. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania w terminie 14 dni od daty jej podpisania, chyba że warunki indywidualnej umowy wskazują inaczej.
8. Przekazanie dofinansowania dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje, w terminie 14 dni, po przekazaniu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie informacji

- o zaliczeniu przez Wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że Wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.
9. Przekazanie dofinansowania i refundacji w ramach modułu I następuje w ciągu 14 dni.
 10. W przypadku modułu II Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
 11. Umowa z Wnioskodawcą sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

Kontrola

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku (na podstawie upoważnienia) oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.
2. PCPR ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON i/lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 10% umów zawartych w danym roku.
3. Zakupiony w ramach umowy sprzęt winien być fabrycznie nowy i powinien być faktycznie wykorzystywany przez adresata pomocy.
4. Udokumentowanie zakupu dokonuje się za pomocą oryginałów faktur/rachunków lub innych dowodów księgowych.

§ 7

Pozostałe informacje

1. Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu dostępne są na stronie internetowej www.pfron.org.pl i www.pcprwiecbork.pl oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Więcborku, ul. Starodworcowa 8, 89-410 Więcbork, pokój nr 3 (tel. 52 3898501, 52 3897575)

w godz. pracy PCPR, tj. poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, za wyjątkiem wtorku od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, e-mail – poczta@pcprwiecbork.pl.

2. Szczegółowe informacje na temat korzystania z platformy SOW dostępne są poprzez portal informacyjny na stronie internetowej pod adresem: <https://portal-sow.pfron.org.pl/opencms/export/sites/pfron-sow/sow/info/>.

Członkowie Zarządu Powiatu:

Jarosław Tadych

Andrzej Marach

Katarzyna Kolasa

Iwona Sikorska

Tomasz Fifielski



.....
.....
.....
.....
.....