



KARTA INFORMACYJNA
NR KI/KD/16
WYREJESTROWANIE POJAZDU

Czynność:	Wyrejestrowanie pojazdu
Organ właściwy:	Starosta Sępoleński
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none">1. Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 tj.)2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 tj.)3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 tj.)4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 tj.)5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzoru tych dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1088 tj.)6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie wysokości opłaty będącej warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności (Dz. U. z 2002 r. Nr 165, poz. 1358 z późn. zm.)7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 tj.)
Miejsce realizacji:	Wydział Komunikacji i Dróg, pokój 36, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.
Wymagane dokumenty:	<p>WYMAGANE DOKUMENTY:</p> <p>I. Wniosek (dostępny w urzędzie lub na stronie internetowej).</p> <p>1. DEMONTAŻ POJAZDU:</p> <ol style="list-style-type: none">a) zaświadczenie o demontażu pojazdu, wystawione przez przedsiębiorcę prowadzącego stację demontażu lub prowadzącego punkt zbierania pojazdów albo równoważny dokument wydany w innym państwie - opis w uwagach część ab) dowód rejestracyjny,c) karta pojazdu - jeżeli była wydana,d) tablice (tablicę) rejestracyjne, dodatkowa tablica rejestracyjna samochodowa (jeżeli była wydana).e) oryginał potwierdzenia uiszczenia opłatf) pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania.

2. KRADZIEŻ POJAZDU:

- a) oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego),
- b) zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży pojazdu lub postanowienie o umorzeniu dochodzenia w sprawie kradzieży pojazdu wystawione przez właściwy organ,
- c) dowód rejestracyjny,
- d) karta pojazdu - jeżeli była wydana.
- e) oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat
- f) pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania.

3. WYWÓZ POJAZDU Z KRAJU:

- a) dokument potwierdzający zbycie pojazdu za granicę ze stosownym oświadczeniem lub kopia dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą
- e) oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat
- f) pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania.

4. ZNISZCZENIE (KASACJA) POJAZDU ZA GRANICĄ:

- a) dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą, opis w uwagach część a
- b) dowód rejestracyjny,
- c) karta pojazdu - jeżeli była wydana,
- d) tablice rejestracyjne.
- e) oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat
- f) pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania.

5. TRWAŁA I ZUPEŁNA UTRATA POSIADANIA POJAZDU BEZ ZMIANY W ZAKRESIE PRAWA WŁASNOŚCI:

- a) dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę pojazdu;
- b) dowód rejestracyjny;
- c) karta pojazdu - jeżeli była wydana;
- d) tablice rejestracyjne;
- e) dokument potwierdzający wniesienie opłaty na rzecz gminy, na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach (nie dotyczy pojazdów

policii i jednostek ochrony przeciwpożarowej). Opłatę powyższą należy uiścić w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11 lub przelewem na konta Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim

nr konta: **54 8162 0003 0000 8787 2000 0010**;

e) oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat;

f) pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania.

6. PRZEKAZANIE NIEKOMPLETNEGO POJAZDU DO PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO STACJĘ DEMONTAŻU LUB PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO PUNKT ZBIERANIA POJAZDÓW:

a) zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu albo równoważny dokument wydany w innym państwie - opis w uwagach część a,

b) dowód rejestracyjny,

c) kartę pojazdu, jeżeli była wydana,

d) tablice (tablicę) rejestracyjne, dodatkowa tablica rejestracyjna samochodowa (jeżeli była wydana).

e) oryginał potwierdzenia uiszczenia opłat,

f) pełnomocnictwo - w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika lub przez jednego z współwłaścicieli pojazdu wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa - wzór do pobrania.

7. WYCOFANIE POJAZDU Z OBROTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 70G UST. 5 PORD.

Do wglądu:

- dowód osobisty - dla osoby fizycznej

- oryginał aktualnego wyciągu z KRS i REGON -dotyczy podmiotów posiadających osobowość prawną lub kopie potwierdzone pieczęcią podpisem i datą osoby upoważnionej,

- oryginał zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopia potwierdzona przez upoważnioną osobę - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.

UWAGI:

a) tłumaczenia - w przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym do wniosku załącza się również tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula.

- W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego, karty

	<p>pojazdu, jeżeli była wydana, lub tablic (tablicy) rejestracyjnych, właściciel pojazdu składa stosowne oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań.</p> <p>Pojazd wyrejestrowany nie podlega powtórnej rejestracji za wyjątkiem pojazdu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odzyskanego po kradzieży, - zabytkowego, - unikatowego lub mającego szczególne znaczenie dla udokumentowania historii motoryzacji, - ciągnika rolniczego, - przyczepy rolniczej, - wywiezionego z kraju lub zbytego za granicą. <p>Dodatkowe informacje dotyczące spraw związanych z wyrejestrowaniem pojazdu można uzyskać w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Sepólnie Krajeńskim, lub pod numerem telefonu: (052) 388 13 15.</p>
Oplaty:	<p>1. OPŁATA SKARBOWA - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury lub jego odpisu, wypisu, albo kopii - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).</p> <p>2. OPŁATA SKARBOWA - za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu - 10 zł.</p> <p>Opłata skarbową wnoszoną w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Sepólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11 lub przelewem na konta Urzędu Miejskiego w Sepólnie Krajeńskim nr konta: 75 2030 0045 1110 0000 0286 4620</p>
Termin załatwienia sprawy:	<p>Niezwłocznie, po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przewidzianymi przepisami prawa.</p>
Tryb odwoławczy:	<p>Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Sepoleńskiego.</p>

- - wniosek jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania
- - pełnomocnictwo jako załącznik do karty informacyjnej – do pobrania