



**Zarządzenie Nr 13/2017**  
**Starosty Sępoleńskiego**  
**z dnia 16 czerwca 2017 roku**

**w sprawie: upoważnień do poświadczania zgodności kopii z oryginałem**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 76a. § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Celem usprawnienia organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim - upoważniam niżej wymienione osoby do poświadczania zgodności kopii dokumentów z oryginałem, niezbędnych do załatwiania spraw administracyjnych i finansowych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim, w następującym zakresie:

- 1) Andrzej Marach Wicestarosta Sępoleński, Anna Deja-Dobrowolska Sekretarz Powiatu w zakresie wszystkich spraw administracyjnych Starostwa Powiatowego,
- 2) Władysław Rembelski - Skarbnik Powiatu w zakresie wszystkich spraw należących do właściwości Wydziału Finansów,
- 3) Tomasz Bondarczyk - Dyrektor Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju,
- 4) Barbara Wiśniewska - Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
- 5) Ewa Zygmunt-Lorbiecka - Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości,
- 6) Gabriela Malczewska - Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji,
- 7) Roman Krzysztofek - Dyrektor Wydziału Komunikacji i Dróg w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Komunikacji i Dróg,

- 8) Kamila Jabłońska – Inspektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Sekretarza Powiatu,
- 9) Hanka Roszińska-Obst - Inspektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w zakresie spraw kadrowych i związanych z prowadzeniem Archiwum Zakładowego,
- 10) Bogdana Madej - Inspektor Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Architektury, Budownictwa i Rozwoju Dyrektora Wydziału,
- 11) Beata Skulska-Janusz - Inspektor Wydziału Komunikacji i Dróg w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Komunikacji i Dróg,
- 12) Barbara Tybura - Inspektor Wydziału Komunikacji i Dróg w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Komunikacji i Dróg,
- 13) Barbara Solarek - Inspektor Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości w zakresie spraw należących do właściwości Wydziału Geodezji, Kartografii i Nieruchomości Dyrektora Wydziału.

§ 2. Upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego prowadzący postępowanie lub je nadzorujący, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególnie (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu. Osoby wymienione w § 1, poświadczając zgodność kopii dokumentu z oryginałem, używają pieczęci o treści:

„Stwierdzam zgodność kopii z oryginałem  
Sępólno Krajeńskie, dnia .....  
.....  
(podpis i pieczęć z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem)".

§ 3. Traci moc Zarządzenie Starosty Sępoleńskiego Nr 21/2015 z dnia 3 lipca 2015 roku w sprawie upoważnień do poświadczania zgodności kopii z oryginałem.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

RAJCA PRAWNY

Grzegorz Szleze  
Bd-1082

Stanisław 19. 06. 17r.

STAROSTA

Jarosław Tadych