Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2016
Starosty Sępoleńskiego
z dnia 25 października 2016 r.

Zakres działania Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)

Stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy:

1. Zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
   a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
   b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2, oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
   c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
2. Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2-4a i 7.
3. Nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz kontrola przebywających w nich osób.
4. Zapewnienie awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
5. Nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych na których zapisywane są dane osobowe.
6. Nadzór nad zarządzaniem hasłami użytkowników i przestrzeganiem procedur określających częstotliwość ich zmiany.
7. Nadzór nad czynnościami związanymi ze sprawdzaniem systemu pod kątem obecności wirusów komputerowych.
8. Nadzór nad wykonywaniem kopii awaryjnych.
9. Nadzór nad systemem komunikacji w sieci komputerowej.
10. Prowadzenie ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.

11. Przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do przetwarzania danych osobowych.
12. Kontrola nad danymi osobowymi wprowadzonymi do zbiorów (przez kogo zostały wprowadzone, komu są przekazywane).
13. Podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń lub podejrzenia naruszenia zabezpieczeń.
14. Nadzór nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów zawierających dane osobowe.
15. Nadzór nad prawidłowością archiwizacji oraz usuwania danych osobowych.
16. Monitorowanie zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji uprawniony jest do:

1. Wydawania poleceń wszystkim pracownikom Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim w zakresie związanym ze wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem systemu ochrony danych osobowych.
2. Rozstrzygania sporów dotyczących stosowania i interpretacji wymagań zawartych w dokumentacji systemu ochrony danych osobowych oraz wydawania wiążących decyzji w tym zakresie.
3. Dostępu do wszystkich dokumentów występujących w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim, których treść może być istotna z punktu widzenia funkcjonowania systemu ochrony danych osobowych.
4. Uzyskania wyjaśnień od pracowników w zakresie realizowanych działań w ramach systemu ochrony danych osobowych.
5. Podejmowania decyzji w kwestiach bezpieczeństwa Informacji, w zakresie nierodzącym zobowiązań finansowych, w szczególności w zakresie współpracy Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim z zewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi.