

STATUT

TECHNIKUM

W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II	Cele i zadania szkoły	3
ROZDZIAŁ III	Organy szkoły	5
ROZDZIAŁ IV	Organizacja szkoły	8
ROZDZIAŁ V	Nauczyciele	11
ROZDZIAŁ VI	Uczniowie	14
ROZDZIAŁ VII	Ocenianie uczniów	20
ROZDZIAŁ VIII	Rodzice	20
ROZDZIAŁ IX	Postanowienia końcowe	21

Podstawa prawna:

- 1) Art. 60 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Technikum z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim przy ulicy Przemysłowej 15, zwane dalej Technikum jest szkołą publiczną.
2. Technikum na podbudowie gimnazjum kształci w zawodach:
 - a) technik drogownictwa
 - b) technik mechanik
3. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
5. Siedziba Technikum – Sępólno Kraj., ul. Przemysłowa 15, tel.52-388-21-07, e-mail –zspsepolno@neostrada.pl, strona: www.zspsepolno.republika.pl.
6. W ramach Technikum działa biblioteka - „Szkolne Centrum Biblioteczno-Informacyjne”.

§ 2

1. Szkoła nie posiada własnych warsztatów szkolnych, zajęcia praktyczne uczniów Technikum odbywają się w innych ośrodkach, na podstawie odrębnych porozumień.
2. Praktyki zawodowe w technikum organizowane są zgodnie z programem nauczania dla uczniów technikum czteroletniego.
3. Kierunki kształcenia i zawody mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb środowiska lokalnego i kształtowania się rynku pracy.

II. CELE I ZADANIA

§ 3

1. Technikum realizuje cele i zadania określone w Programie Wychowawczym oraz w Programie Profilaktycznym, które uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Technikum realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności kształci i wychowuje poprzez:

- a) rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata
- b) umożliwienie podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
- c) przygotowanie ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności

- d) wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze, a także wspomaga wychowawczą rolę rodziny
- e) kształtowanie u ucznia postaw prozdrowotnych i ekologicznych
- f) zapewnienie każdemu uczniowi warunków do indywidualnego rozwoju, umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa
- g) umożliwianie uczniom dokonania świadomego wyboru dalszych kierunków kształcenia w oparciu o Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego
- h) Dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowości uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i predyspozycji psychofizycznych.

2. Technikum sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami z dysfunkcjami poprzez:

- a) umożliwienie realizowania nauczania indywidualnego
- b) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów
- c) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej
- d) organizacji opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły
- e) kształtowanie u młodzieży postawy tolerancji, koleżeńskości i opiekuńczości wobec słabszych.

3. Technikum, w miarę posiadanych środków, zapewnia wsparcie uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej. W tym celu korzysta z form pomocy materialnej świadczonej ze środków budżetu państwa lub gminy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, biorąc pod uwagę ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny. Zakres zadań opiekuńczych dla nauczycieli określa się następująco:

- a) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych objętych planem nauczania
- b) opiekę nad uczniami w czasie przerw sprawują nauczyciele dyżurni według planu dyżurów oraz wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły
- c) podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje ten nauczyciel, który odpowiedzialny jest za organizację w/w zajęć
- d) w czasie zajęć z wychowania fizycznego, uczniowie niećwiczący lub zwolnieni z wychowania fizycznego pozostają pod opieką nauczyciela tego przedmiotu
- e) opiekę nad uczniami, którzy nie uczestniczą w lekcji religii lub wychowania do życia w rodzinie mają obowiązek pozostania w bibliotece szkolnej, przejmuje nauczyciel – bibliotekarz
- f) w przypadku, gdy zajęcia, o których mowa w pkt 4 lit d i e odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej według planu lekcji, uczeń za zgodą rodziców/opiekunów prawnych zwolniony zostaje z obowiązku przebywania w szkole na wspomnianych zajęciach.

5. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawuje nauczyciel, który prowadzi w/w zajęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Bezpieczeństwo uczniów:

- a) w szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami
- b) kamery wizyjne obejmują następujące obszary:
 - wejście główne szkoły wewnątrz i na zewnątrz

- korytarze
 - klatka schodowa
 - parking
- c) rejestrator i podgląd kamer znajdujące się w gabinecie dyrektora szkoły
- d) zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni.
- e) zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w programie wychowawczym szkoły.

III. ORGANY TECHNIKUM

§ 4

Organami Technikum są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 5

1. Dyrektor Technikum

kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest odpowiedzialny za całokształt pracy szkoły, a w szczególności:

- a) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców
- c) przewodniczy radzie pedagogicznej, realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje, powiadamia o tym fakcie organ prowadzący
- d) tworzy stanowiska kierownicze: wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego (za porozumieniem organu prowadzącego), określa zakres ich kompetencji oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad ich pracą
- e) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- f) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
- h) opracowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły
- i) dba o powierzone mienie
- j) dokonuje oceny pracy nauczycieli
- k) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
- l) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- m) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami
- n) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- o) jest zobowiązany zapewnić uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- p) jest zobowiązany ogłaszać szkolny zestaw podręczników oraz umożliwiać obrót używanymi

- podręcznikami na terenie szkoły
- q) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną programy nauczania
 - r) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą
 - s) występuje z wnioskiem do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły
 - t) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego j. obcego na czas określony zgodnie z właściwymi przepisami

§ 6

2. Rada Pedagogiczna

- a) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie szkoły
- b) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej
- c) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły
- d) kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - zatwierdza plan pracy szkoły
 - zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
 - przygotowuje zmiany statutu szkoły, uchwała jego nowelizację
 - podejmuje uchwałę w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - może występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły,
 - może w szczególnych przypadkach zaakceptować zmiany podręczników i programów nauczania w każdym roku szkolnym
 - deleguje przedstawiciela do komisji na stanowisko dyrektora
 - opiniuje tygodniowy podział godzin
 - opiniuje projekt planu finansowego
 - opiniuje propozycje dyrektora w sprawach podziału stałych prac i zajęć
 - opiniuje szkolny zestaw programów nauczania
 - opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje dwóch godzin zajęć wychowania fizycznego
 - wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach
 - wyraża zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch przedmiotów
 - ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - wyraża zgodę i podejmuje uchwałę o wycofaniu zgody na tworzenie oddziału międzynarodowego
 - uchwała Program Profilaktyki i Wychowawczy szkoły
 - opiniuje powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych kierowniczych stanowisk w szkole
 - opiniuje przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagrody i innych wyróżnień
- e) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykle większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

§ 7

3. Rada Rodziców:

- a) w Technikum działa Rada Rodziców
- b) działalność Rady Rodziców przebiega w oparciu o regulamin opracowany przez rodziców
- c) Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami, opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły
- d) w celu wspierania statutowej działalności Technikum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 8

4. Samorząd Uczniowski:

- a) w Technikum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie
- b) zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły
- c) może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, wnioski i opinie w sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.

§ 9

PROCEDURY I ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW:

1. Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 - a) rozstrzyga sprawy szkolne wśród członków rady pedagogicznej, które pominięto w jej regulaminie
 - b) przyjmuje i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
 - c) negocjuje w sprawach konfliktowych między uczniami, rodzicami i nauczycielami
 - d) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie
 - e) wynoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem dobra publicznego
 - f) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły
 - g) zawiesza wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli jest ona sprzeczna z prawem lub interesem szkoły i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia sposoby postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały – w przypadku braku rozstrzygnięcia przekazuje sprawę do rozwiązania organowi prowadzącemu.
2. Spory, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli są rozpatrywane przy współudziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Spory pomiędzy szkołą, a uczniami i ich rodzicami dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej; ich decyzje muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami ustalenia trybu odwoławczego zawartymi w szkolnym regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania.
4. Rozstrzygnięcie sporu nie może przekroczyć 14 dni, chyba że przepisy prawa w tej sprawie

- stanowią inaczej. Spory, o których mowa w pkt. 3 są rozstrzygane w terminie 7 dni.
5. Do rozstrzygnięcia sporu dyrektor może powołać komisję w składzie po dwóch przedstawicieli stron sporu.
 6. Nauczycielowi przysługuje odwołanie od ustalonej oceny wg zasad określonych odrębnymi przepisami.
 7. Kwestie sporne z nauczycielami uczeń rozwiązuje za pośrednictwem wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego.

IV. ORGANIZACJA PRACY TECHNIKUM

§ 10

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący i nadzorujący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Technikum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi od 25 do 35 uczniów.
3. Technikum organizuje oddziały lub grupy specjalistyczne wg zasad i na warunkach uzgodnionych z organem prowadzącym szkołę, w zależności od liczby kandydatów.

§ 12

1. Podstawową formą pracy Technikum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej/ nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa/ zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

3. Oddziały poszczególnych klas mogą być podzielone na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów.

4. Oddział obowiązkowo należy podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach. W przypadku małej liczby uczniów tworzy się grupy międzyoddziałowe z tym, że grupa nie powinna być mniejsza niż 12 osób i większa niż 26 uczniów.

5. Podziału na grupy nie stosuje się w oddziałach liczących mniej niż 30 uczniów, a na zajęciach z języków obcych 26 uczniów, przy czym ilość zajęć prowadzonych w grupach nie powinna przekraczać 50% wymiaru godzin lekcyjnych przeznaczonych na realizację danego przedmiotu, oprócz języków obcych, z których zajęcia w grupach mogą być prowadzone w szerszym zakresie.

§ 13

Technikum organizuje doradztwo zawodowe dla uczniów, rodziców i nauczycieli

1. **Doradztwo zawodowe w szkole** koordynuje doradca zawodowy.

2. Doradztwo zawodowe obejmuje w szczególności:

- a) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej
- b) przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych (bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy)
- c) przygotowanie rodziców do aktywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych
- d) pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych
- e) wspieraniu działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia.

3. Doradztwo zawodowe organizowane jest w formie:

- a) udzielania indywidualnych porad edukacyjnych zawodowych uczniom
- b) zajęć grupowych ze specjalistami.

§ 14

1. Technikum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 15

1. Integralną częścią Technikum jest **biblioteka szkolna** spełnia rolę szkolnego centrum biblioteczno-informacyjnego. Służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (opiekunów).

2. ICIM – Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej, działające przy bibliotece szkolnej

służy poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystaniu informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną. Pracownia wyposażona jest w program antywirusowy, który umożliwi bezpieczne korzystanie z Internetu.

3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia jej użytkownikom dostęp do biblioteki i czytelnicy oraz Multimedialnego Centrum Informacyjnego, podczas trwania zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielem bibliotekarzem w celu przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.

5. Szczegółowe zadania i organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin zgodnie z potrzebami technikum.

§ 16

1. Technikum organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną dla uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli. Pomoc tę koordynuje **pedagog szkolny**.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole organizowana jest w szczególności w formie:

- a) porad dla uczniów
- b) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli
- c) zajęć psychoedukacyjnych i profilaktycznych dla uczniów.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:

- a) diagnozowaniu środowiska ucznia
- b) udzielaniu uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych
- c) rozpoznawaniu możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspakajania
- d) przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży
- e) udzielaniu porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły
- f) koordynowaniu prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej wśród uczniów, nauczycieli oraz rodziców
- g) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiającym sprostanie tym wymaganiom
- h) prowadzeniu zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne
- i) działaniu na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
- j) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
- k) dokonywaniu okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole.

4. Pedagog szkolny współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą.

5. W uzasadnionych przypadkach pedagog szkolny ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkolnym występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowy.

V. NAUCZYCIELE

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli jest związany z:
 - a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (dotyczy wszystkich nauczycieli, wychowawców, pedagoga, nauczyciela bibliotekarza)
 - b) prawidłowym przygotowaniem się do lekcji
 - c) przygotowaniem pomocy dydaktycznych
 - d) bezstronnością i obiektywizmem w ocenianiu uczniów
 - e) stosowaniem zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami
 - f) udzielaniem pomocy uczniom słabszym
 - g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej poprzez uczestnictwo w konferencjach metodycznych, zespołach samokształceniowych, konsultacjach z doradcami metodycznymi, realizowaniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Nauczyciele w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy mogą prowadzić dobrowolnie, nieodpłatnie, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów zajęcia dodatkowe w formie kół zainteresowań lub opieki nad organizacjami typu PCK.

§ 18

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Zespół dokonuje wyboru programu nauczania oraz jego modyfikacji.
4. Opracowuje kryteria oceniania uczniów.
5. Opiniuje opracowane w szkole autorskie programy nauczania.
6. Organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli.

§ 19

1. Sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami sprowadza się do następujących zadań wychowawcy:
 - a) tworzy warunki wspomagające ucznia, inspirowanie i wspomaganie działań zespołowe uczniów, podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów
 - b) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie
 - c) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów
 - d) współpracuje z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną

- e) powiadamia o przewidywanym dla ucznia semestralnym, rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem nauki
- f) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Zadania wychowawcy klasy.

Wychowawca klasy sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje życiem zespołowym klasy. Głównym zadaniem wychowawcy klasy jest:

- a) prowadzenie w powierzonych mu klasie, planowanej pracy, zmierzającej do pełnej realizacji tego zadania
 - b) bliższe poznanie uczniów przez wychowawcę i utrzymanie z nimi stałego kontaktu
 - c) dobra znajomość uczniów i całego zespołu klasowego, poznanie warunków ich życia, potrzeb i właściwości co pozwoli wychowawcy na wytyczenie słusznego kierunku i stosowanie właściwych metod pracy
 - d) w celu skoordynowania i ujednolicenia oddziaływania wychowawczego na uczniów wychowawca działa w ścisłym kontakcie z nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi szkoły, którzy prowadzą zajęcia z uczniami danej klasy, współpracuje z rodzicami
 - e) zadaniem wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - stworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - f) wychowawca w celu realizacji powyższych zadań:
 - otacza indywidualną opieką każdego ucznia
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespoły uczniów
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to również uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami)
 - utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb ich dzieci
 - współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach
 - włączania ich w sprawy klasy i szkoły
 - współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
 - g) organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Technikum określają przepisy w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej
 - h) wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.
2. Do obowiązków wychowawcy należą:
- 1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, w szczególności:
 - a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem

- i rozkładem pracy zadawanej do domu, utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej (zainteresowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce)
- b) analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim i nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zastępczych
- c) pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników nauczania
- d) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć, udzielenie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału
- e) współdziałanie z nauczycielem bibliotekarzem w organizowaniu czytelnictwa, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych
- f) systematyczne współdziałanie z pedagogiem szkoły w celu wyeliminowania trudności wychowawczych
- g) troska o wychowanie moralno-społeczne uczniów, w szczególności:
 - kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości, wytwarzania atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni
 - egzekwowanie noszenia przez uczniów schludnego lub galowego stroju w zależności od sytuacji
 - rozwiązywanie społecznej aktywności uczniów na terenie szkoły i szerszego środowiska
 - przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie szkoły i szerszego środowiska, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę szkoły, organizowanie w tym celu różnych form samoobsługi
 - rozwiązywanie samorządowych form społecznego życia klasy
 - interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji
 - budzenie zainteresowania uczniów potrzebami środowiska, inspirowanie ich udziału na rzecz tego środowiska
 - wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia w szkole, poza szkołą tak, aby sprzyjały ich rozwojowi oraz rozwijaniu inicjatywy i samodzielności
 - współdziałanie w kierunku wyrabiania u uczniów nawyku rzetelnej pracy
 - badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych, udzielenie wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach, wychowawczych
- 2) opieka nad zdrowiem uczniów, w szczególności:
 - a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w życiu szkolnym
 - b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z pielęgniarką szkolną oraz z rodzicami w sprawach ich zdrowia
- 3) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy:
 - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen
 - b) wypisywanie świadectw szkolnych
 - c) wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami władzy szkolnej i rady pedagogicznej
 - d) dla zachowania ciągłości i planowości pracy wychowawczej, wychowawca powinien ustalić na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z dyrektorem szkoły treść i formy swojej

działalności wychowawczej, zgodnym ze szkolnym Programem Wychowawczym

f) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klasy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidzianych dla niego stopniach okresowych (rocznych)

g) o przewidywanym dla ucznia okresowym stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych) zajęć edukacyjnych. Kopię listu do rodziców wychowawca zostawia w swojej teczce i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym

h) usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole na podstawie usprawiedliwienia napisanego własnoręcznie przez rodzica (prawnego opiekuna) lub na podstawie zaświadczenia wystawionego przez lekarza

- usprawiedliwienie musi zawierać konkretną datę i powód nieobecności ucznia
- czytelny podpis rodzica (opiekuna), zgodny z wzorem podpisu złożonym w dzienniku lekcyjnym
- usprawiedliwienie nie może nastąpić później niż dwa tygodnie od ostatniego dnia nieobecności ucznia w szkole (po tym terminie nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona)

i) zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna)

j) teczka wychowawcy klasy powinna zawierać:

- listy obecności rodziców na spotkaniach z wychowawcą
- listę uczniów ubezpieczonych
- notatki odnośnie klasy z działalności wychowawcy
- korespondencję z rodzicami
- zeszyty spraw finansowych
- usprawiedliwienia nieobecności w szkole
- plan pracy wychowawczej na dany rok szkolny
- plan godzin i dyspozycji wychowawcy klasy

VI. UCZNIOWIE

§ 20

Do Technikum uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.

§ 21

1. Uczeń Technikum ma prawo do znajomości swoich praw.

a) szkoła dostarcza uczniom podstawowych informacji na temat ich praw

b) dyrektor szkoły umożliwia zapoznanie ze statutem. Statut szkoły jest ogólnodostępny i znajduje się w szkolnej bibliotece oraz na stronie internetowej.

§ 22

1. Uczeń ma prawo do:

- a) otrzymania informacji z różnych źródeł „ideologicznych”, różnych koncepcji filozoficznych, bez cenzury (z wyjątkiem konieczności ograniczeń, o których mowa w odnośnych artykułach oraz ze względu na wiek, zdolności precyzyjne)
- b) otrzymania informacji dotyczących ucznia o zapadających w szkole decyzjach, takich jak np. ocena z przedmiotów
- c) wolności wypowiedzania poglądów i opinii, w tym w sprawach ucznia to:
 - możliwość wypowiedzania własnych sądów światopoglądowych
 - możliwość wypowiedzania opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu
 - możliwość wygłaszania opinii, przedstawienia stanowiska (obrony) we własnej sprawie
 - możliwość przedstawienia własnego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów
- d) wolność myśli, sumienia, wyznania:
 - uczeń ma możliwości uzewnętrznienia przekonań religijnych i światopoglądowych
 - szkoła zapewnia równe traktowanie, niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu
 - w szkole przestrzegana jest tolerancja wobec „inności” religijnej, kulturowej, etnicznej
- e) wolność zrzeszenia się:
 - uczeń ma możliwość działania w samorządzie szkolnym
 - w szkole działa SU, który decyduje o ważnych sprawach dotyczących uczniów
 - uczniowie mają możliwość wydawania gazetki szkolnej, w której wypowiadają się na temat swojej działalności oraz w sprawach szkoły
- f) wolność od poniżającego traktowania i karania. W szkole nie wolno stosować kar naruszających godność i nietykalność cielesną ucznia:
 - zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (ochrona nietykalności cielesnej),
 - poszanowanie godności ucznia (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej)
- g) ochrona prywatności ucznia. W szkole prawo do prywatności oznacza:
 - ochronę danych osobistych (np. informacje o stanie zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny – status materialny, wykształcenia rodziców, ewentualne problemy – alkoholizm, rozwód itp.)
 - zakaz publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia
- h) równe traktowanie wobec prawa szkolnego. Oznacza to:
 - jednakowe ocenianie i traktowanie ucznia bez względu na jego wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia (dobry – słaby)
 - równe traktowanie w sytuacji konfliktu ucznia – nauczyciela (możliwość dowiedzenia swoich racji).

§ 23

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- b) przejawiania własnej aktywności i zdobywania wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści kształcenia oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi
- c) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień

- d) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę pod wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej
- e) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z regulaminem klasyfikowania i promowania uczniów
- h) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
- i) pomocy w przypadku trudności w nauce
- j) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa zawodowego
- k) dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i do powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia wiedzy lub umiejętności; ma też prawo do pomocy koleżeńskiej
- l) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
- m) ma prawo do niezdawania prac domowych na czas ferii i przerw świątecznych
- n) do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów z wiadomości: w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy
- o) do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych
- p) wpływania na Życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole
- r) prawo do wyrażania opinii w sprawie pracy nauczycieli.

2. Prawa proceduralne.

- a) w sytuacji nieprzestrzegania praw zawartych z Statucie przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły uczeń ma prawo:
 - zwrócić się w danej sprawie do wychowawcy klasy,
 - przez wychowawcę klasy ma prawo zwrócić się w danej sprawie do pedagoga, wicedyrektora, dyrektora szkoły
 - przez dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną do Rady Rodziców lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
- b) ze swoją sprawą uczeń może zwrócić się w formie ustnej lub pisemnej.
- c) w imieniu dziecka mogą wystąpić rodzice/ opiekunowie prawni
- d) działania wyjaśniające powinny być podjęte w ciągu 14 dni.

§ 24

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
2. Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
3. Noszenia schludnego stroju.
4. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę: rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie organizacjach młodzieżowych, zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych.

5. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
6. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
7. Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu.
8. Nie przynoszenia do szkoły przedmiotów wartościowych, dużych kwot pieniężnych (za zaginięcie tych przedmiotów szkoła nie ponosi odpowiedzialności).
9. Nie przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów np. ostrych narzędzi, materiałów wybuchowych i innych.
10. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie podczas przerw śródlekcyjnych. Nauczycieli i uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz ćwiczeń na zajęciach sportowych i lekcjach wychowania fizycznego w biżuterii, okularach, zegarkach itp.
12. Dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz swoich kolegów, wystrzegać się szkodliwych nałogów, alkoholu, papierosy, narkotyki, dopalacze.
13. We własnym zakresie naprawiać wyrządzone szkody materialne.
14. Przestrzegać zasad kultury współżycia, godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej.
15. Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
16. Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym przestrzegając społecznie akceptowane normy.

§ 25

Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- a) wzorową postawę
- b) wysokie wyniki w nauce
- c) znaczne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych
- d) dzielność, odwagę.

§ 26

Ustala się następujące rodzaje nagród:

- a) pochwała wychowawcy wobec klasy
- b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej
- c) dyplom, list gratulacyjny
- d) nagroda finansowa za średnią tj. 4,75 - finansowana przez Radę Rodziców
- e) Dyrekcja szkoły jest zobowiązana poinformować rodziców o przyznanej uczniowie nagrodzie.

§ 27

Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy wobec klasy
- b) upomnienie dyrektora

- c) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia przez wychowawcę i dyrektora
- d) zakazu udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
- e) uczeń może być skreślony z listy uczniów
- f) powiadomienie Policji w przypadku:
 - kradzieży (w porozumieniu z rodzicami dziecka pokrzywdzonego i na ich wniosek)
 - bycia pod wpływem alkoholu na terenie szkoły
 - zażywania narkotyków, środków odurzających lub ich rozprowadzania na terenie szkoły
 - fizycznego i psychicznego znęcania się nad innymi uczniami
 - brutalności
 - dopuszczenia do innych wykroczeń, które naruszają ogólne przyjęte zasady moralne i społeczne
 - obniżenia oceny z zachowania zgodnie z WSO
- g) skreślenie z listy uczniów w przypadku dokonania przez niego wykroczenia określonego kodeksem karnym lub wielokrotnie powtarzające się naruszenie dyscypliny szkolnej. Ze względu na to, że uczeń podlega obowiązkowi szkolnemu, skreślenia z listy uczniów jest równoznaczne z umieszczeniem ucznia w innej szkole bądź ośrodku szkolno-wychowawczym
- h) niedopuszczalne jest stosowanie kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

§ 28

PROCEDURY ODWOŁAWCZE OD WYMIERZONEJ KARY:

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klas lub rodziców, odwołanie kierowane jest do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
2. Uczeń może odwołać się od kary na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły.
3. Dyrekcja szkoły jest zobowiązana informować rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§ 29

PROCEDURA SKREŚLENIA Z LISTY UCZNIÓW

1. Ustawa o systemie oświaty w artykule 41 ustawy z dnia 7 września 1991 roku „O systemie oświaty” daje Radzie Pedagogicznej kompetencje do podejmowania uchwał o sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Dyrektor szkoły ma możliwość skreślenia ucznia z listy uczniów, w drodze decyzji administracyjnej, w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (Uoso art.39)
3. Przebieg skreślenia z listy uczniów:
 - a) musi zaistnieć faktyczny powód do skreślenia: uczeń dopuścił się czynu, za który groziło skreślenie z listy uczniów i ten powód jest wymieniony w statucie szkoły

- b) na posiedzeniu Rady Pedagogicznej (musi na nim być co najmniej połowa uprawnionych do głosowania, spotkanie musi być protokołowane), musi paść wniosek o podjęcie uchwały o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły
- c) wniosek musi być umotywowany i uzasadniony
- d) podczas głosowania wniosek musi uzyskać zwykłą większość
- e) jeśli wniosek uzyskał większość, dyrektor jest zobowiązany do realizacji uchwały na podstawie art. 39 i 41 UoSo
- f) dyrektor szkoły może nie zrealizować uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli uzna, że była ona nie zgodna z prawem. Wtedy niezwłocznie musi zawiadomić organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Oba organy działając w porozumieniu uchylają uchwałę, jeżeli dojdą do wniosku, że faktycznie była niezgodna z prawem. Od takiego rozstrzygnięcia nie można się odwołać
- g) przed podjęciem decyzji dyrektor musi zapoznać się z opinią Samorządu Uczniowskiego wyrażoną na piśmie
- h) dyrektor szkoły podejmując decyzję musi ją odpowiednio sformułować na piśmie

Decyzja powinna zawierać:

- oznaczenie organu administracji państwowej uprawnionego do podejmowania decyzji,
- datę wydania decyzji
- oznaczenie stron lub strony
- przywołanie podstawy prawnej podjęcia decyzji
- podanie rozstrzygnięcia
- podanie uzasadnienia faktycznego
- podanie uzasadnienia prawnego
- pouczenie o możliwości odwołania
- podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do podejmowania decyzji.

(Brak jednego z wymienionych elementów może być podstawą do uchylecia decyzji z mocy prawa, z przyczyn formalnych.)

- i) decyzja musi zostać doręczona uczniowi (jeśli ma już osiemnaście lat) i jego rodzicom w formie pisemnej. Dostarczenie decyzji musi zostać udokumentowane, tzn. uczeń lub jego rodzice potwierdzają jej odbiór.
4. Od momentu doręczenia decyzji o skreśleniu uczniów ma 14 dni na wniesienie do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły pisemnego odwołania.
 5. W ciągu tych 14 dni uczeń ma prawo nadal uczęszczać do szkoły (także w okresie rozpatrywania odwołania przez Kuratorium).
 6. Decyzji można nadać rygor natychmiastowej wykonalności w przypadku, gdy:
 - postępowanie ucznia zagraża zdrowiu własnemu lub życiu innych
 - uczeń dopuszcza się aktów wandalizmu
 - zaistnieje inny ważny interes społeczny.W przypadku naruszenia prawa karnego np. kradzieży, naruszenia przepisów porządkowych w miejscach publicznych szkoła wykonuje zalecenia nałożone przez sąd dla nieletnich lub dorosłych.
 7. W przypadku upływu terminów rozpatrzenia odwołania ucznia przewidzianych ustawą, decyzja o skreśleniu staje się ważna.

VII. OCENIANIE UCZNIÓW

§ 30

1. Zasady oceniania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO). Stanowi on załącznik do Statutu. Z treścią WSO uczniowie i ich rodzice zapoznawani są na początku każdego roku szkolnego.

VIII. RODZICE (OPIEKUNOWIE)

§ 31

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:

- a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami
- b) porad pedagoga szkolnego
- c) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny
- d) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły
- e) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

2. Do obowiązków rodziców należy:

- a) wspieranie procesu nauczania i wychowania
- b) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy
- c) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkoły.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Technikum jest samorządową jednostką organizacyjną, finansowaną przez Starostwo Powiatowe w Sępólnie Kr. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Technikum posiada pieczęć urzędową.
3. Tablica na budynku szkoły zawiera nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły.
3. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut jest opublikowany na stronie internetowej oraz w wersji papierowej do wglądu w bibliotece szkoły.

§ 33

Ceremoniał szkolny stanowi, że uroczystości związane z rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego, uroczystości wewnętrzne wynikające z kalendarza szkolnego oraz uroczystości z okazji świąt państwowych odbywają się z udziałem poczty sztandarowego i przy dźwiękach hymnu państwowego. Skład osobowy poczty sztandarowego stanowią wyróżniający się w nauce uczniowie.

§ 34

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

§ 35

Statut Technikum jest jawny dla uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników.

§ 36

W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności inna osoba wyznaczona przez organ nadzorujący.

§ 37

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU


Marek Chart

