

**UCHWAŁA Nr III/33/2015**  
**RADY POWIATU**  
**W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**  
**z dnia 30 stycznia 2015 r.**

**w sprawie: zorganizowania wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych,  
dla których Powiat Sępoleński jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 poz. 595 z późn. zm.<sup>1</sup>), oraz art. 5 ust. 7 pkt 3 i ust. 9 w zw. z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwala się, co następuje:

**§1.** Z dniem 01.06.2015 r. organizuje się wspólną obsługę finansową placówek oświatowych, dla których Powiat Sępoleński jest organem prowadzącym w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim.

**§2.** Obsługę finansową, o której mowa w §1, prowadzi się dla następujących jednostek:

1. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sypniewie,  
ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo;
2. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku,  
ul. Pocztowa 14b, 89-410 Więcbork;
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sępólnie Krajeńskim,  
ul. Przemysłowa 15, 89-400 Sępólno Krajeńskie;
4. Zespół Szkół Nr 2  
ul. Gen. J. Hallera 29, 89-400 Sępólno Krajeńskie;
5. Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Więcborku,  
ul. Pocztowa 14a, 89-410 Sępólno Krajeńskie;
6. Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kotarbińskiego w Sępólnie Krajeńskim,  
ul. Młyńska 42, 89-400 Sępólno Krajeńskie;
7. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wojska Polskiego 20,  
89-400 Sępólno Krajeńskie.

**§3.** W strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim wyodrębnia się stanowisko głównego księgowego wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych wyszczególnionych w § 2, dla których Powiat Sępoleński jest organem prowadzącym.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 z 2014 r. poz. 379, 1072

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, poz. 148, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198

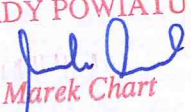
§4. Kontrolę prawidłowości prowadzenia działalności, o której mowa w §1, prowadzą Zarząd Powiatu w Sępólnie Krajeńskim i Skarbnik Powiatu Sępoleńskiego.

§5. Obsługa finansowa, o której mowa w §1 obejmuje:

1. Prowadzenie monitoringu realizacji zadań pod względem wykorzystania środków finansowych.
2. Przygotowanie wspólnie z dyrektorami jednostek wyszczególnionych w §2 projektów planów finansowych, planów finansowych oraz zmian w planach finansowych.
3. Analiza wykonania planów finansowych i przedstawienie ich wyników dyrektorom jednostek wyszczególnionych w §2.
4. Prowadzenie ewidencji księgowej syntetycznej i analitycznej zgodnie z wymogami ustawy z 29 września 2009 r. o rachunkowości z późn. zm., odrębnie dla każdej jednostki wyszczególnionej w §2.
5. Sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz sprawozdań opisowych z wykonania budżetu, i przedkładanie ich do podpisu dyrektorom jednostek wyszczególnionych w §2.
6. Inwentaryzacja sald kont aktywów i pasywów oraz rozliczanie inwentaryzacji prowadzonych jednostek wyszczególnionych w §2.
7. Prowadzenie rejestru umów cywilnoprawnych.
8. Sporządzanie dokumentacji płacowej dla pracowników jednostek, o których mowa w §2.
9. Rejestrowanie w ZUS nowo zatrudnionych pracowników i wyrejestrowywanie zwolnionych z pracy.
10. Naliczanie składek ZUS od wynagrodzeń.
11. Sporządzanie deklaracji miesięcznych do ZUS oraz w razie potrzeby korekt tych deklaracji.
12. Sporządzanie deklaracji podatkowych do urzędów skarbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Rozliczanie realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych).
14. Realizacja wypłat związanych z udzieleniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów kształcących się w placówkach oświatowych, dla których powiat sępoleński jest organem prowadzącym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
15. Zapewnienie obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych.
16. Zarządzanie środkami pieniężnymi będącymi w dyspozycji oraz sporządzanie przelewów tych środków.
17. Dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
18. Windykacja należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłata zobowiązań.
19. Współdziałanie z bankami, urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (zwanym dalej ZUS) i innymi urzędami.
20. Prowadzenie spraw związanych z Koleżeńską Kasą Oszczędnościowo-Pożyczkową.
21. Obsługa finansowo-księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych poszczególnych placówek oświatowych.
22. Rozliczanie wpłat i terminowe przekazywanie środków do Starostwa Powiatowego.
23. Archiwizowanie dokumentów finansowych.
24. Realizacja innych zadań zleconych przez Starostę lub Skarbnika.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Sępoleńskiego.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
  
Marek Chart

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim**  
**Nr III/33/2015**  
**z dnia 30 stycznia 2015 roku**

Zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu należy w szczególności: zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły i placówki, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.). Zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty, w celu wykonywania zadań o których mowa w ust. 7 organy prowadzące szkoły i placówki mogą tworzyć jednostki obsługi ekonomiczno- administracyjnej szkół i placówek lub organizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzonych szkół i placówek, o których mowa w ust. 7 pkt 3 ustawy.

Zgodnie z powyższymi przepisami zawartymi w ustawie o systemie oświaty i ustawy o rachunkowości, jednoznacznie wynika, że organy prowadzące szkoły i placówki mogą organizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną. W związku z powyższym uznaje się za zasadne wywołanie niniejszej uchwały.

Organizacja wspólnej obsługi finansowej placówek oświatowych w Powiecie Sępoleńskim ułatwi zarządzanie budżetem oświatowym oraz umożliwi zmniejszenie kosztów utrzymania placówek oświatowych poprzez likwidację stanowisk.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY POWIATU**  
  
**Marek Chart**